

PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE

Beneficiar: LICEUL NATANAEL SUCEAVA

Date de contact: Mun. Suceava, Str. LIPOVENI, Nr.10

E- mail: liceulnatanael@yahoo.com

Telefon: 0745906354

Cod fiscal: 32490865

Cod Proiect: F-PNRR-SmartLabs-2023-2793

Număr înregistrare: 2511 din 12.09.2025

CAIET DE SARCINI

PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE

Atribuire directă pentru serviciile de instruire a cadrelor didactice în vederea utilizării echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat (SmartLab)

Denumire proiect: „ SmartLab Natanael Suceava – **Componenta C15 – Educație**”

Proiectul este implementat prin PNRR, Pilon 6 - C15, I9 Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor, Pilonul VI Politici pentru noua generație, Componenta C15 Educație, Reforma 5 Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiții 9 Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ.

Documentul este întocmit în baza Ordinului MIPE nr. 372 din 8 februarie 2024 privind aprobarea modalității de derulare a procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, alocate prin Planul național de redresare și reziliență, aplicabilă beneficiarilor privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, precum și a listei utilizate pentru verificarea achizițiilor derulate de aceștia.

Stimată Doamnă, Stimate Domn,

Vă invităm să depuneți oferte tehnico-financiare pentru **furnizarea de servicii de instruire a personalului didactic in utilizarea echipamentelor din laboratorului inteligent al scolii**, în conformitate cu cerințele și specificațiile tehnice minimale solicitate de LICEUL NATANAEL SUCEAVA în calitate de Beneficiar prin prezenta documentație.

1. INFORMAȚII GENERALE

Denumire Beneficiar: LICEUL NATANAEL SUCEAVA

Cod Unic de Inregistrare: **32490865**

Sediul social: Mun. Suceava, Str. LIPOVENI, Nr.10

Persoana de contact: **GRECULEAC VASILE - EUSEBIU**– responsabil proiect

E-mail: liceulnatanael@yahoo.com; Telefon: 0745 906 354

Locul de livrare a produselor (locatia implementarii proiectului):

Municipiul Suceava, Strada Lipoveni, nr.10

Mijloace de comunicare pentru procedura de atribuire:

Potentialii ofertanti pot intra in posesia documentatiei de atribuire si a specificatiilor tehnice prin accesarea platformei: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>

1.1 Tip de contract: Contract de servicii - Servicii de instruire necesare desfasurarii activitatilor din cadrul proiectului „SmartLab Natanael Suceava – Componenta C15 – Educatie”

1.2 Obiectul contractului: Achiziție de Servicii de instruire necesare desfasurarii activitatilor Proiectului „SmartLab Natanael Suceava – Componenta C15 – Educatie” finanțat prin apelul *”Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior”* – PNRR C15

Cod CPV principal: 80500000-9 - Servicii de formare profesională (Rev.2)

2. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

2.1 Contextul realizării prezentei achiziții de servicii: Prezenta achiziție directă, de servicii este necesară pentru desfășurarea activităților cu beneficiarii proiectului (grup țintă – cadre didactice), în cadrul **Activității "A5 - Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat.**

2.2 Obiectiv

Achiziționarea de servicii de formare pentru un număr de 10 **cadre didactice** în scopul creșterii competențelor digitale ale acestora prin instruire specifică în vederea familiarizării cu conceptul de Laborator Digital Inteligent, respectiv utilizarea echipamentelor, aplicațiilor și soluțiilor educaționale din cadrul SmartLab.

2.3. Activități vizate

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va asigura 2 sesiuni de instruire utilizatori (cadre didactice) cu durata de 24 ore fiecare (12 ore teorie asincron online + 12 ore practică în format fizic) - în domeniul IT&C, pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat. În total vor fi livrate 48 ore de instruire a cadrelor didactice.

- Număr de laboratoare pentru care se va asigura instruirea: 1 laborator
- Format: hibrid
- Suport de curs: în format electronic
- La finalul cursului: oferirea de Certificate/adeverințe de participare pentru fiecare cadru didactic

Locația de implementare: Sesiunile de instruire practică vor fi organizate **exclusiv în cadrul sălii de clasă** – în care a fost instalat laboratorul inteligent.

2.4. Rezultate așteptate: Cadrele didactice instruite vor putea folosi echipamentele tehnologice din SmartLab în activități educaționale

3. VALOAREA ESTIMATĂ TOTALĂ A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE: 19.800 lei, fără TVA.

4. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE: maxim **60** de zile de la data semnării contractului. În cadrul propunerii tehnice ofertantii vor prezenta un grafic de implementare al contractului.

5. LEGISLAȚIA APLICATĂ:

- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Acordul de finanțare și Acordul de împrumut încheiate de România, prin Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Comisia Europeană, ce cuprind contribuția financiară nerambursabilă și împrumutul acordate României, potrivit Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave aparute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2023;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **ORDINUL MIPE nr. 372 din 8 februarie 2024** privind aprobarea modalității de derulare a **procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse**, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, alocate prin Planul național de redresare și reziliență, aplicabilă beneficiarilor privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, precum și a listei utilizate pentru verificarea achizițiilor derulate de aceștia;
- OME 6184_23.08.2024 privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice.

6. PRINCIPII CARE STAU LA BAZA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE.

Pe parcursul întregului proces de achiziție directă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii, definite în conformitate cu *art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, respectiv:

- **principiul nediscriminării și al tratamentului egal**, presupune asigurarea participării la procedura de achiziție, în calitate de ofertant, a oricărei persoane juridice care își exprimă intenția în acest sens și aplicarea aceluiași tratament pentru fiecare dintre operatorii economici participanți la procedura;

- **principiul recunoașterii reciproce**, presupune ca, în cazul în care Beneficiarul Privat impune Operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme independente care atestă respectarea de aceștia a anumitor standarde de asigurare a calității, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități sau standarde ori sisteme de management de mediu, aceasta se va raporta la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate, iar Beneficiarul Privat va accepta certificate echivalente cu cele anterior descrise, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre;

- **principiul transparenței**, presupune aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piața să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței;

- **principiul proporționalității**, presupune menținerea unui echilibru între cerințele stabilite pentru calificare, criteriile de atribuire a contractului de achiziție, pe de o parte și natura și gradul de complexitate a obiectului contractului, pe de altă parte;

- **principiul asumării răspunderii**, presupune determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, asigurându-se profesionalismul, imparțialitatea și independența deciziilor adoptate pe parcursul acestui proces.

7. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE:

Activitatea	Data	Ora	Detalii
Publicare anunț	12.09.2025	-	Platforma https://proiecte.pnrr.gov.ro
Termen limita de solicitare a clarificarilor de	30.09.2025	15.00	Solicitarile de clarificări pot fi transmise prin e-mail la adresa liceulnatanael@yahoo.com

catre potentialii ofertanti			
Termen limita de transmitere a răspunsurilor la clarificări către potențialii ofertanți	01.10.2025	15.00	Raspunsul la clarificari va fi adus la cunostinta tuturor ofertantilor prin publicarea pe platforma https://proiecte.pnrr.gov.ro , in cadrul anunțului publicat de LICEUL Natanael Suceava
Termen limita de depunere a ofertelor	02.10.2025		Prin poștă la adresa str. Lipoveni, nr.10, municipiul Suceava, sau pe adresa de mail: liceulnatanael@yahoo.com
Termen de semnare a contractului de achizitie	maxim 5 zile lucrătoare de la transmitere a invitației pentru semnare	-	Publicarea pe platforma https://proiecte.pnrr.gov.ro – secțiunea - Achizitii, a anunțului de semnare a contractului (Conf. Ordinului nr. 372/2024

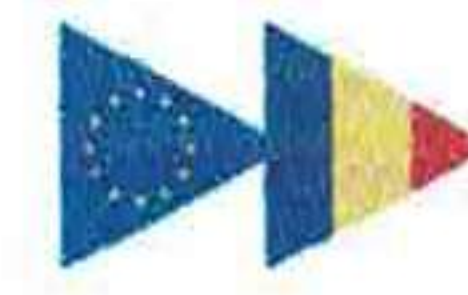
8. CONDIȚII DE EVALUARE ȘI ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Evaluarea ofertelor primite se va realiza având în vedere desemnarea ofertei celei mai avantajoase sub raport calitate-preț. **NU se acordă punctaj.**

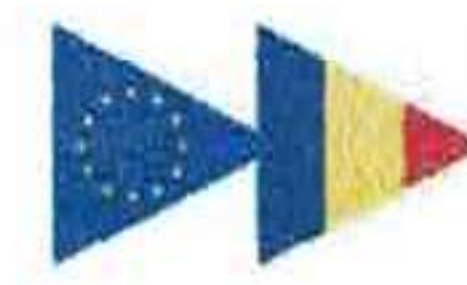
8. 1.Verificarea situației personale a ofertantului

Orice operator economic care activează în domeniul furnizării de servicii de instruire a personalului didactic in utilizarea echipamentelor SmartLabs, are dreptul de a participa la prezenta procedură.

<p>Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art 14 si art. 15 din OUG 66/2011 privind conflictul de interese in cadrul procedurilor de achiziții (Model B)</p> <p>Operatorii economici nu trebuie sa se incadreze in niciuna din situatiile prevazute de art. 14 si 15 din OUG 66/2011, sub sanctiunea excluderii din procedura.</p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Se solicita prezentarea <i>Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform Ordonantei de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011</i> (conform model C anexat).</p> <p>Lipsa prezentarii documentului conduce la respingerea ofertei.</p>
<p>Declaratie privind respectarea principiului DNSH (Model A)</p>	<p>Cerinta obligatorie – Declaratie privind respectarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm” in obtinerea si utilizarea fondurilor externe nerambursabile si rambursabile aferente Mecanismului de redresare si rezilienta, prin Planul national de redresare si rezilienta (in conformitate cu Orientarile tehnice privind aplicarea principiului „de a nu prejudicia semnificativ” 2021/C58/01, cu cele precizate la nivelul investitiilor, in anexa la Decizia de punere in aplicare a Consiliului de aprobare a evaluarii planului de redresare si rezilienta al Romaniei nr. 12.319/21 ADD 1) (conform model A anexat).</p> <p>Lipsa prezentarii documentului conduce la respingerea ofertei</p>
<p>Declarație privind Beneficiarii Reali</p>	<p>Cerinta obligatorie: Se solicita prezentarea Declaratiei privind Beneficiarii Reali emisă de ONRC sau autoritatea publică competentă în cazul ofertanților care au altă organizare juridică.</p>



	Lipsa prezentării documentului conduce la respingerea ofertei
<p>Certificatul constatator / Echivalent</p> <p>Certificatul de înregistrare (CUI) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.</p> <p>Toti ofertantii au obligația prezentării acestui document</p>	<p>Cerința obligatorie - Pentru persoane juridice române: Ofertantul va prezenta Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (emis cu cel mult 30 zile calendaristice anterior datei depunerii ofertei). Ofertantul va prezenta Certificatul de înregistrare (CUI) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.</p> <p>În cazul în care ofertantul are altă formă juridică de organizare, va prezenta un setul de documente echivalent din care să reiasă beneficiarii reali și dreptul de a presta activitatea economică.</p> <p>Lipsa prezentării documentelor conduce la respingerea ofertei.</p>
<p>Autorizație furnizor formare profesională (ANC sau echivalent)</p>	<p>Cerința obligatorie: Ofertantul va prezenta Autorizația furnizor formare profesională (ANC sau echivalent).</p> <p>Lipsa prezentării documentelor conduce la respingerea ofertei.</p>



Din conținutul certificatelor, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului este autorizat și corespunde cu obiectul contractului. Persoanele fizice sau juridice străine vor prezenta documentul echivalent celui solicitat mai sus, emis de autoritatea competentă din statul de origine al ofertantului.

Ofertanții care doresc să depună oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, iar în domeniul de activitate al acestora trebuie să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, respectiv **8559 - "Alte forme de învățământ n.c.a."**

Având în vedere prelucrarea datelor cu caracter personal (nume, prenume cadre didactice, telefon, email, CNP), ofertantul va furniza numărul de înregistrare emis de **Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)** și va desemna minim un **expert / responsabil DPO** pentru care se vor atașa CV și certificări. De asemenea, ofertantul va prezenta odată cu oferta tehnică, **Metodologia privind implementarea măsurilor GDPR** la nivelul contractului, din care să reiasă minim: monitorizarea proceselor, analize specifice (în mod aparte asupra prelucrărilor care implică categorii speciale de date) și elaborarea documentației necesare.

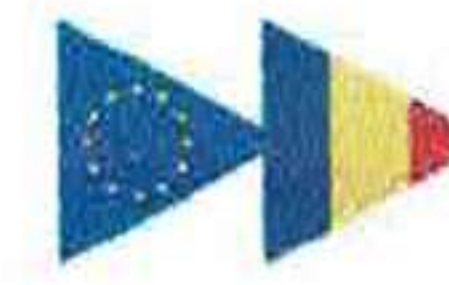
Cerinta obligatorie - Pentru persoane juridice straine: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente echivalente și edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică. **Documentele vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.**

Lipsa prezentării documentului (documentelor) sau a traducerii conduce la respingerea ofertei.

8.2 Modul de prezentare a propunerii financiare: Propunerea financiară va fi elaborată în baza următoarelor cerințe:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de furnizare.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în moneda RON.



Pentru compararea ofertelor financiare se va avea în vedere valoarea rezultată în Lei pentru serviciile furnizate. Contravaloarea TVA, și a oricăror taxe și comisioane va fi evidențiată separat.

Oferta financiară se va prezenta EXCLUSIV în formatul pus la dispoziție de către Beneficiar (Model C).

Ofertele financiare nu pot face obiectul modificărilor și/sau completărilor și/sau negocierilor pe perioada evaluării.

8.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice.

Ofertantul va prezenta **Oferta tehnica** din care să reiasă:

- Descrierea prestării serviciilor de instruire conform caietului de sarcini. Se va menționa și o scurtă prezentare a societății;
- Metodologia și durata de implementare a contractului;
- Prezentarea programei de curs și metodologia de livrare a acestuia;
- Modalitatea de evaluare finală;
- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii.

În propunerea tehnică, se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

În propunerea tehnică, se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind respectarea Manualului de Identitate Vizuală PNRR în cadrul contractului.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

În situația în care un ofertant nu depune propunerea tehnică, se consideră că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt minimal obligatorii și nu absolvează pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității serviciilor furnizate.

8.4 Setul minim de documente care constituie oferta va cuprinde:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 14 și art. 15 din OUG 66/2011 privind conflictul de interese în cadrul procedurilor de achiziții (Model B)
- Declarație privind Beneficiarii Reali eliberat din Registrul Beneficiarilor Reali
- Declarație privind respectarea principiului DNSH
- Copie Certificatul de înregistrare (CUI) sau echivalent
- Certificatul constatator ONRC
- Oferta Financiară (Model C)
- Ofertă Tehnică (Model D)
- Autorizație furnizor formare profesională (ANC sau echivalent)
- CV formatori sau alte documente doveditoare
- Factura fiscală
- Orice alt document considerat necesar

8.5 Ofertele se pot depune până la termenul limită precizat, în oricare din condițiile următoare:

Prin poștă/curierat la SUCEAVA, strada LIPOVENI, Nr.10, în atenția domnului Greculeac Vasile-Eusebiu

Prin e-mail transmis în atenția domnului Greculeac Vasile-Eusebiu: e-mail: liceulnatanael@yahoo.com,

8.6 Limba de redactare a ofertei: Limba română

Pentru ofertanții străini, toate documentele din cadrul ofertei redactate într-o limbă străină, vor fi însoțite și de traducerea autorizată în limba română. Dacă oferta depusă în altă limbă nu este însoțită de traducere în limba română, aceasta va fi considerată neconformă și va fi descalificată.

8.7 Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile

8.8 Verificarea și compararea propunerilor tehnice oferite comparativ cu cerințele minimale solicitate, prin prisma îndeplinirii sau nu a acestora, dar și compararea avantajelor tehnice/logistice/resurselor superioare oferite chiar dacă acestea nu au fost expres solicitate prin prezenta documentație

Sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție, un ofertant nu poate depune mai mult de o ofertă.

Ofertanții își pot retrage și modifica oferta ori de câte ori doresc, până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Aceste informații se vor consemna în raportul procedurii de atribuire.

Ofertele nu mai pot fi modificate după data stabilită în anunțul privind lansarea procedurii de achiziție pentru depunerea lor.

NU se acceptă oferte parțiale. Nu sunt acceptate oferte alternative.

Beneficiarul deschide ofertele în locul, la data și ora stabilite în anunțul privind lansarea procedurii de atribuire; la deschiderea ofertelor, se va întocmi un raport cu documentele primite de la fiecare ofertant.

În etapa de evaluare a ofertelor se vor lua în considerare toate cerințele menționate în caietul de sarcini, inclusiv cerințele care tin de verificarea capacității tehnice/financiare a ofertanților.

În perioada de evaluare, după deschiderea ofertelor, beneficiarul privat compară ofertele primite, prin raportarea lor la toate cerințele din caietul de sarcini/anunțul de participare și alege oferta care îndeplinește aceste cerințe.

Ofertele care nu demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor tehnice minime, vor fi respinse drept neconforme.

În cazul în care există neclarități asupra ofertelor depuse sau documente lipsă, beneficiarul privat poate solicita ofertanților clarificări ori de câte ori consideră că este necesar.

Pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegerea ofertei pentru contractare, **se elaborează raportul procedurii de achiziție, detaliind avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație din caietul de sarcini și comparând fiecare dintre ofertele primite. În cadrul raportului procedurii de achiziție se va detalia modalitatea în care avantajul din oferta contribuie la realizarea proiectului, având în vedere ca scopul procedurii de atribuire este realizarea optimă a obiectivelor proiectului finanțat.**

După finalizarea evaluării ofertelor, se stabilește un termen de **5 zile** lucratoare până la care operatorii economici care se consideră lezați în drepturile lor ca urmare a modului în care s-a desfășurat achiziția directă sau ca urmare a deciziilor luate în urma procesului de evaluare a ofertelor, pot să înainteze contestații. Termenul va fi comunicat împreună cu raportul procedurii de achiziție către toți operatorii economici care au înaintat oferte.

Beneficiarul privat va soluționa și va comunica răspunsul operatorului economic, în termen de maximum **5 zile** lucratoare de la primirea contestației.

În situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care beneficiarul privat a soluționat contestația, acesta se poate adresa coordonatorului de reforme și/sau investiții în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii răspunsului, cu notificarea beneficiarului privat asupra acțiunii inițiate.

Coordonatorul de reforme și/sau investiții va soluționa și va comunica răspunsul atât operatorului economic, cât și beneficiarului privat, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la primirea contestației. În situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care coordonatorul de reforme și/sau investiții a soluționat contestația, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente, în condițiile legii și cu notificarea atât a coordonatorului de reforme și/sau investiții, cât și a beneficiarului privat asupra acțiunii inițiate.

Mijlocul de comunicare utilizat este prin e-mail, la adresa: liceulnatanael@yahoo.com

La finalul procedurii, în termen de **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului de achiziție, beneficiarul privat va comunica tuturor ofertanților rezultatul achiziției directe, prin publicarea pe platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

9. CONDIȚII CONTRACTUALE

Contractul se va semna pe condițiile tehnico-financiare oferite și acceptate de Beneficiarul privat. Valoarea contractului se va stabili în LEI și va fi fermă.

Contractul va menționa minim datele de identificare a celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute condiții referitoare la modul în care se va realiza instruirea cadrelor didactice (modalitatea de transmitere a cursurilor, locul de realizarea a instruirii, perioada de instruire și timpul alocat acestui proces educativ, ajustarea pretului, modificarea contractului, rezilierea contractului, conform prevederilor legale aplicabile.

Obligațiile principale ale ofertantului / contractantului

Ofertantul va trebui să accepte obligația contractuală de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la Contractul de furnizare cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management / Organismul Intermediar sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau publice naționale aferente acestora, după caz.

Ofertantul va presta serviciile, așa cum au fost asumate prin oferta depusă și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudicat contractul.

Ofertantul va presta serviciile cu atenție, eficiente și diligente, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Ofertantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare. În cazul în care Ofertantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract. Partile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

Ofertantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Ofertantul are obligația de a asigura disponibilitatea personalului, pe toată durata Contractului.

Ofertantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în prezenta documentație și în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului.

Ofertantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

Ofertantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după recepția acestora în condițiile din contract.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru serviciile prestate în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Acesta va desemna un responsabil Data Protection Officer (DPO) la nivelul contractului și va prezenta certificarea acestuia. Ofertantul va prezenta numărul de înregistrare Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)

Finalitatea instruirii cadrelor didactice va fi relevată de emiterea, de către Ofertant/Contractant a **certificatului de participare pentru fiecare profesor ce a urmat cursul.**

Din partea Liceului Natanael Suceava va fi desemnat un profesor coordonator care va gestiona și comunica către profesori informații despre conținutul, calendarul și disponibilitatea cursurilor.

Drepturi de proprietate intelectuală:

Toate documentele elaborate sau pregătite de către Ofertant pentru Beneficiar, în cursul îndeplinirii serviciilor, vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Ofertantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

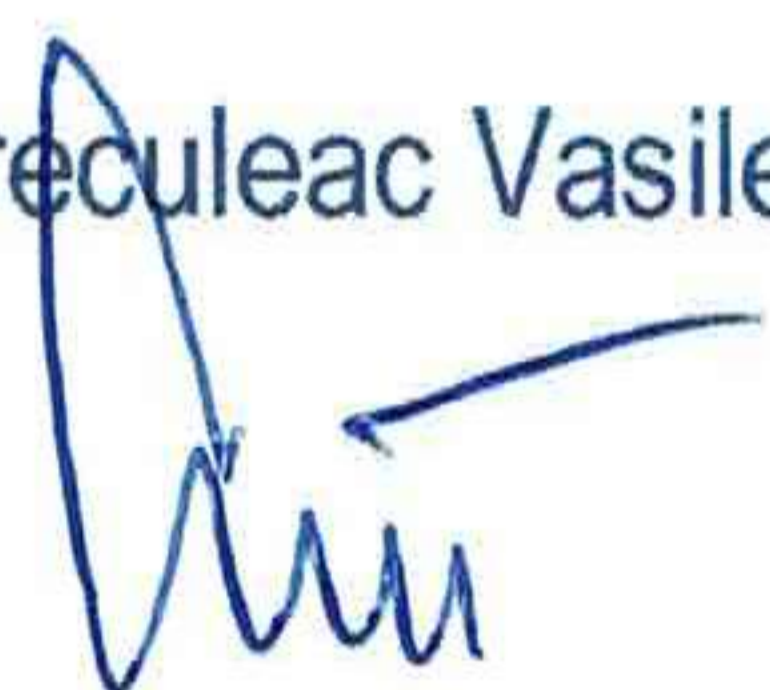
Modalități și condiții de plată

Modalitate de plată: **se va lua în considerare o singură tranșă de plată, după finalizarea cursurilor de instruire și eliberarea certificatelor de participare, în maximum 10 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la UEFISCDI.**

Contractantul va emite factura pentru serviciile furnizate, care va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise prin sistemul E-factura. Factura va fi emisă după semnarea de către entitatea contractantă a procesului verbal de finalizare a cursurilor de instruire a cadrelor didactice și emiterea certificatelor de participare.

Responsabil cu achiziția:

Prof. Greculeac Vasile-Eusebiu



FORMULARE

Model A

OFERTANT/ASOCIAT (după caz)

.....

(denumirea, codul de înregistrare fiscală, adresa)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH

Subsemnatul, posesor al CI seria, nr., eliberata de, în calitate de reprezentant legal al cu sediul social în, cod de înregistrare fiscală, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 18 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

- Bunurile/serviciile prezentate în oferta pentru contractul de furnizare de servicii de instruire a cadrelor didactice în vederea utilizării echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat (SmartLab) în vederea implementării Proiectului intitulat "SmartLab Natanael Suceava" cod proiect F-PNRR-SmartLabs-2023-2793, contractat pentru a fi co-finanțat din PNRR prin contractul de finanțare nr. PNRR – Edu – 1833/ 13.03.2024, respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu condițiile incluse în anexa la Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României nr. 12.319/21 ADD, raportat la Comunicarea Comisiei — Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență

(2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2.800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852) pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în special luând în considerare etapele de implementare/execuție, operare și scoatere din uz a investiției.

- Produsele/serviciile furnizate nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2.088, respectiv:
 - a) atenuarea schimbărilor climatice;
 - b) adaptarea la schimbările climatice;
 - c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
 - d) tranziția către o economie circulară;
 - e) prevenirea și controlul poluării;
 - f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, coordonatorul de reforme/investiții și Autoritatea de Audit au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării Declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această Declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Am luat cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea contractului de achiziție, precum și obligarea ofertantului pe care îl reprezint la rambursarea sumelor care fac obiectul nerespectării principiului DNSH și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea sumelor până la data descoperirii falsului.

Reprezentant legal al ofertantului

Nume și prenume

Data

Semnătura

Model B

OFERTANT/ASOCIAT (după caz)

.....

(denumirea, codul de înregistrare fiscală, adresa)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE de respectare a OUG 66/2011 privind
conflictul de interese în cadrul procedurii de achiziție**

Subsemnatul (a), posesor al CI seria, nr., eliberată de, în calitate de reprezentant legal al cu sediul social în, cod de înregistrare fiscală, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 18 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, referitor la procedura de achiziție directă de servicii de de instruire a cadrelor didactice în vederea utilizării echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat (SmartLab) în vederea implementării Proiectului intitulat "SmartLab Natanael Suceava" cod proiect F-PNRR-SmartLabs-2023-2793, contractat pentru a fi co-finanțat din PNRR prin contractul de finanțare nr. PNRR – Edu – 1833/ 13.03.2024,

declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea

Nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14, art. 15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea

neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, și anume:

- nu există legături între subscrișa și structurile acționariatului Beneficiarului
- nu există legături între subscrișa și membrii Comisiei de evaluare
- nu deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la prezenta procedură de achiziție.

De asemenea, subscrișa declară că a luat la cunoștință de obligația pe care o are de a notifica în scris Beneficiarul de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr.66/2011.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că finanțatorul pentru apelul "*Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor*", respectiv de Ministerul Educației precum și cele solicitate de autorități, cu respectarea și în limita prevederilor legale, au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării Declarației, orice informații suplimentare.

Reprezentant legal al ofertantului

Nume și prenume

Data

Semnătura

Model C

Propunere financiară

După examinarea Specificațiilor tehnice, subsemnatul _____, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]*, mă angajez să semnez Contractul ce rezultă din această procedură și, pe baza informațiilor furnizate de LICEUL NATANAEL SUCEAVA prin Caietul de Sarcini până la momentul depunerii Ofertei, ne oferim să furnizăm, în conformitate cu condițiile și termenele limită impuse în Contract și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară, fără rezerve sau restricții, activele care fac obiectul contractului **de furnizare de servicii de instruire a cadrelor didactice în vederea utilizării echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat (SmartLab)**, în cadrul proiectului cu titlul "SmartLab Natanael Suceava" cod proiect F-PNRR-SmartLabs-2023-2793 la prețul total de _____ RON fără TVA, la care se adaugă TVA de _____.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1.am examinat conținutul Caietului de Sarcini, comunicate prin anunțul publicat pe Platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro> și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației aplicabile acestei proceduri respectiv Ordinul MIPE 372 / 2024 , așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției;

3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției, și ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

4. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

5. am înțeles că am avut obligația legală de a identifica și semnaliza LICEULUI NATANAEL SUCEAVA, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

6. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de LICEUL NATANAEL SUCEAVA în ce privește aceste documente;

7. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm bunurile cât mai curând posibil după semnarea contractului

8. Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] zile de la data limită a depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

9. Nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;

10. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de LICEUL NATANAEL SUCEAVA prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

11. Nu mă regăsesc în niciunul din următoarele cazuri:

a. insolvabil sau în stare de faliment sau lichidare, afacerile conduse de un administrator judiciar, în încetare de plăți, activitățile de afaceri suspendate, obiectul unei acțiuni în justiție pentru delararea stării de faliment, lichidare, administrare specială, sau orice altă situație similară prevăzută de legislația națională,

b. în ultimii 5 ani, condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

c. în ultimii 3 ani, condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională

12. Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara sediului social până la data desfășurării prezentei proceduri

13. În ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, neproducând prejudicii beneficiarilor

14. Înțelegem că LICEUL NATANAEL SUCEAVA:

a) nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire în orice moment.

b) nu este obligat să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

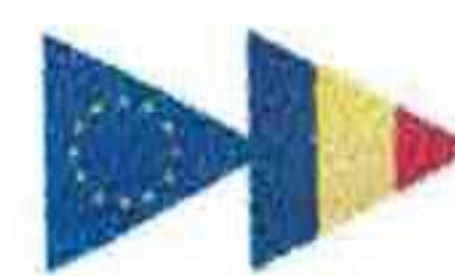
c) în niciun caz nu va fi răspunzător pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține LICEUL NATANAEL SUCEAVA răspunzător într-o astfel de situație.

15. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant sau terț susținător).

16. Înțelegem că toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată LICEULUI NATANAEL SUCEAVA rambursarea acestora.

17. Precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară
	<i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1	1 [introduceți informația]
2.	2 [introduceți informația]



18. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

Centralizator de preturi

Nr. Crt.	Denumire obiect de investitie	Nr buc	Pret unitar	Pret total	TVA	Pret total cu TVA
1						

2						
	Total fara TVA					
	TVA					
	Total cu TVA					

Semnătura reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data