

Liceul Natanael Suceava

Str.Lipoveni, nr.10

Loc.Suceava, jud.Suceava, 720084

CUI 32490865, tel. 0745906354

Nr. 2701 din 03.X.2023



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2023-2028

CUPRINS

I. DIAGNOZA	2
1. Argument	2
2. Diagnoza mediului intern și extern	2
2. 1. Scurt istoric	2
2. 2. Cultura organizațională	3
2. 3. Resurse umane	4
2. 4. Indicatori de evaluare a performanțelor școlare.....	5
2. 5. Resurse materiale și financiare	5
2. 6. Oferta educațională	6
2. 7. Analiza P.E.S.T.E.....	7
2. 8. Analiza S.W.O.T.	8
II. STRATEGIA.....	10
1. Misiunea și viziunea	10
2. Ținte (scopuri) strategice	11
3. Opțiuni strategice.....	12
III. PLANURI OPERAȚIONALE	17
1. Crearea unui mediu educațional creștin, având ca temelie RESPECTUL – ORDINEA – RESPONSABILITATEA, cu scopul de a forma și de a modela caracterul elevului, pentru a avea un impact pozitiv în societate.....	17
2. Implementarea reformei manageriale la nivelul fiecărei structuri organizatorice, pe baza valorilor promovate de școală, cu deschidere spre colaborarea cu partenerii educaționali	23
3. Asigurarea accesului la educație a tuturor elevilor fără discriminare, urmărind calitatea și diversitatea, învățarea fiind centrată pe elev.....	30
4. Formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la diferite cursuri și conferințe, care să stimuleze folosirea metodelor și mijloacelor moderne de educație	37
5. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale în vederea asigurării unui climat școlar cât mai atractiv	42
IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI	46
1. Monitorizare.....	46
2. Evaluare	47
3. Responsabilități	47
4. Indicatori de performanță	47
5. Programul activităților de monitorizare și evaluare	48

Un obiectiv prioritar în admiterea elevilor în această unitate a fost acceptarea copiilor ce provin din familii numeroase și cu venituri mici.

În cadrul Școlii Creștine Natanael a funcționat, din anul școlar 2003-2004, Școala de Arte și Meserii cu patru specializări: tâmplar universal, lucrător mecanic-auto, croitorie după comandă și brutar-patiser. Dorind o formare cât mai de calitate a elevilor noștri, instruirea practică s-a realizat în grupe mici (6-8 elevi/grupă) în atelierele-școală existente la acea dată și dotate corespunzător pentru fiecare meserie în parte. La sfârșitul clasei a XI-a, toți elevii obțineau certificatul de calificare profesională pentru meseria studiată, recunoscut în UE. În anul 2010 MEN a desființat învățământul profesional în România, fapt ce ne-a determinat să întrerupem activitatea Școlii de Arte și Meserii Natanael. În anul școlar 2015-2016 am reînființat clasele de școală profesională cu specializarea mecanic-auto și specializarea brutar-patiser și tot în acest an am primit autorizație provizorie de funcționare pentru clasa de liceu, conform Ordinului MECS nr. 5707/12.XI.2015. În anul 2022 a fost obținută prin Ordinul ME nr. 3875 din 23.05.2022 acreditarea nivelului profesional, domeniile „mecanică” și „industrie alimentară”, calificările profesionale „mecanic auto”, respectiv „brutar-patiser-preparator produse făinoase”.

În anul școlar 2013-2014 am înființat trei grupe de grădiniță pentru care am solicitat acreditarea în anul școlar 2017-2018. Aceasta ni s-a acordat prin Ordinul MEN nr. 3687 din 14.05.2018.

Întrucât am înființat o clasă de liceu cu profil real, științele naturii, școala a primit denumirea de **Liceul Natanael Suceava** conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Suceava Nr. 289/29.X.2015. Prin Ordinul MEC nr. 3591 din 29.03.2021 a fost acreditat și nivelul liceal, domeniul real (filiera teoretică), calificarea profesională „Științe ale naturii”.

În anul școlar 2023–2024 liceul funcționează cu un efectiv de:

- preșcolari = 70
- elevi învățământ primar = 156
- elevi învățământ gimnazial = 93
- elevi învățământ profesional = 42
- elevi învățământ liceal = 60

Liceul Natanael Suceava se impune în peisajul instituțional-educativ prin: educare în spirit moral-creștin, calitatea muncii, corectitudine, seriozitate, relații de parteneriat, performanțe școlare la evaluările naționale, concursuri și olimpiade școlare.

2. 2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Opțiunea strategică a ultimilor ani în politica educațională românească a fost și este aceea de **calitate în educație**. Școlii i se cere să facă față atât provocărilor prezentului, cât și așteptărilor viitorului, să dea răspunsuri situațiilor complexe, să reflecte în interior ceea ce se întâmplă în societate.

Schimbarea mediului social ne determină să regândim și să dăm o altă formă învățământului.

O școală eficientă dezvoltă:

- o misiune clară a școlii;
- așteptări înalte pentru succes;
- conducerea consecventă a procesului de instruire;
- monitorizarea frecventă a progresului elevilor;
- oportunități de învățare;
- un mediu ambiental ordonat și sigur;
- o comunicare deschisă între familie și școală.

Pentru a stabili o comunitate de învățare stabilă, ne-am propus să punem accent pe relațiile dintre elevi și profesori și să venim în întâmpinarea nevoilor individuale ale elevilor. Dascălii școlii noastre trebuie să aibă o imagine pozitivă de sine (ca dascăli și creștini) și să facă ceea ce își propun.

Considerăm eficientă o școală care are o conducere eficientă, misiunea și viziunea clar stabilite, oameni disciplinați, care susțin cu consecvență principiile școlii și au o cultură înaltă a disciplinei.

Pentru a face față viitorului trebuie să știm să procedăm bine în prezent, iar rolul școlii în acest context pare să crească considerabil. Parteneriatul între școală și elevi, între școală și părinți e un lucru important, însă trebuie să monitorizăm câți părinți se interesează în mod constant de situația copiilor lor, făcând un bilanț al prezenței la ședințele cu părinții. Trebuie să ne gândim că acești copii își petrec o mare parte a timpului la școală, iar apoi singuri în fața calculatorului, telefonului, televizorului sau, cei mai conștiincioși, în fața caietului de teme. Sunt bombardati cu tot felul de știri, de evenimente șocante, care zugrăvesc o societate bolnavă. Idolii lor sunt cel mai adesea oameni care își denigrează părinții, care au reușit în viață fără a studia, care nu au norme moral-creștine, care sunt toleranți sau chiar bravează cu faptul că sunt bisexuali sau că se droghează.

Sunt foarte mulți itemi care măsoară nivelul de acumulare al cunoștințelor unui elev, dar cum putem cântări caracterul lui? Sau ar trebui să nu ne intereseze prea mult? Cum va arăta o societate care va fi formată din oameni fără principii sau cu valori deformate? Vedem rezultatul unei școli care în timpul comunismului a pus prea puțin preț pe caracter și pe valoare. Și totuși valorile s-au păstrat prin grija părintelui care nu era atât de ocupat. Având în vedere situația prezentă a societății, **formarea caracterului și a valorilor moral-creștine** a devenit tradiție și țel pentru Liceul Natanael Suceava.

În ceea ce privește climatul organizației școlare putem spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. În paralel cu procesul instructiv sunt organizate numeroase acțiuni cultural-educative, unele dintre ele devenite deja tradiții ale școlii: Serbarea Mulțumirii, Serbarea Nașterii Mântuitorului, Serbarea de Paște, Olimpiada Biblică, Crosul Natanael.

Activitățile extrașcolare fac obiectul unor serii de programe realizate în comun de către colectivele de elevi și profesori. Ele prevăd activități culturale, sportive, excursii, drumeții și alte activități cu scop creativ și recreativ. Păstrarea tradițiilor școlii reprezintă o preocupare permanentă a colectivului managerial și a colectivului de cadre didactice.

Consiliul de Administrație a elaborat Regulamentul de Ordine Interioară, actualizat la fiecare început de an școlar, care cuprinde norme referitoare la activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii.

Considerăm foarte important ca elevii noștri să dobândească competențe profesionale, competențe generale, dar în același timp să-și formeze valori și atitudini care să le permită să se adapteze unei societăți aflate în plină evoluție.

2. 3. RESURSE UMANE

- a) Populația școlară
- b) Personal didactic
- c) Personal didactic auxiliar

d) Personal nedidactic și de îngrijire

2. 4. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE

- a) Rezultatele la învățătură
- b) Rezultatele la Evaluările Naționale (clasele II, IV, VI)
- c) Rezultatele la Examenul de Evaluarea Națională (clasa a VIII-a)
- d) Rezultatele la Examenul de Bacalaureat
- e) Rezultatele la Examenul de competențe nivel 3 școală profesională
- f) Rezultatele la concursurile și olimpiadele școlare
- g) Situația disciplinară
- h) Analiza frecvenței la ore

2. 5. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Liceul Natanael Suceava funcționează într-un local propriu, cu patru clădiri:

- Corpul A: clădire dată în folosință în anul 2000, cu autorizația de construire nr. 458/28.XII.1998, destinată învățământului gimnazial, liceal și profesional. Clădirea a fost complet renovată în anul 2023 și cuprinde, pe lângă sălile de clasă, spații pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ (cabinet de informatică, laborator de fizică-chimie, laborator de biologie, cabinet medical etc.);
- Corpul B: clădire dată în folosință în anul 2016, cu autorizația de construire nr. 257/11.08.2015, destinată învățământului preșcolar și primar și care cuprinde, de asemenea, o sală de sport cu toate dotările și echipamentele necesare;
- Corpul C: clădire dată în folosință în anul 2000, cu autorizația de construire nr. 458/28.07.1998, renovată în anul 2017, care cuprinde o sală de festivități, cu aproximativ 250 locuri. Clădirea cuprinde, de asemenea, spații administrative (bibliotecă, birouri, secretariat, contabilitate și casierie);
- Corpul D: clădire dată în folosință în anul 2022, cu autorizația de construire nr. 641/22.12.2020, care cuprinde o sală de festivități (aulă), cu aproximativ 500 locuri în care au loc toate evenimentele speciale ale școlii (conferințe, serbări, concerte, festivități de premiere sau de deschidere a anului școlar etc.). Clădirea mai cuprinde și alte spații administrative (birouri, sală de ședințe, cameră de traducere, cameră audio-video etc.). Aula deține toate dotările și echipamentele tehnice necesare;
- Happy: clădire tip restaurant, dată în folosință în anul 2022, în parteneriat cu SC Roti Grill SRL, unde atât elevii, cadrele didactice, cât și părinții au posibilitatea să servească un sandwich, pizza, o cafea, anumite produse de patiserie etc.

Liceul dispune de toate materialele necesare desfășurării în foarte bune condiții a procesului instructiv-educativ.

Biblioteca existentă conține un număr de 6180 titluri cărți și periodice pentru elevi, 294 titluri cărți pentru preșcolari și 30 titluri audio-video, în valoare aproximativă de 85000 lei.

Pentru activitățile sportive din cadrul orelor de educație fizică și sport, unitatea dispune de două terenuri în aer liber, unul cu gazon natural de 5500 m pătrați și unul multifuncțional, betonat, împrejmuit cu gard. De asemenea, s-a dat în uz o sală de sport modernă, de 260 m pătrați, cu dușuri și vestiare și dotată cu toate materiale sportive necesare desfășurării orelor de educație fizică.

Începând cu anul școlar 2018-2019, din pricina faptului că tot mai mulți părinți au solicitat înscrierea copiilor la școala noastră, spațiile existente au devenit neîncăpătoare. Astfel a apărut

necesitatea dezvoltării unui nou proiect de construire a unui corp de clădire care să cuprindă săli de clasă pentru învățământul liceal și profesional. Este neapărat necesar ca această clădire să cuprindă și ateliere „tip școală” de mecanică auto și brutărie-patiserie, prin care să se asigure o instruire practică de calitate pentru elevii școlii profesionale.

Pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, Liceul Natanael Suceava asigură materialele necesare: manuale școlare, auxiliare, plasme, hărți, planșe, consumabile, echipamente tehnice. În cursul anului școlar 2022-2023 a fost făcută o investiție majoră în schimbarea tuturor echipamentelor IT, atât în cabinetul de informatică, cât și în toate spațiile administrative (cancelarii, birouri, bibliotecă): calculatoare, imprimante, copiatoare, laptopuri, tablete etc. De asemenea, școala investește în mod permanent în achiziția echipamentelor și materialelor muzicale necesare pentru orele de educație muzicală (ore speciale de cor, pian, chitară, vioară etc.)

Liceul se ocupă în permanență de achiziționarea și actualizarea licențelor software office și windows pentru întreaga rețea IT. Toate echipamentele sunt conectate la internet.

Mobilierul școlar corespunde cerințelor de vârstă ale copiilor, este individual, ușor de întreținut și utilizat.

Toate spațiile sunt corect iluminate, încălzite prin centrale termice pe gaz metan, în anotimpul rece fiind condiții foarte bune de învățare.

Întregul complex școlar dispune de un sistem de supraveghere video conectat în permanență cu firma de pază și protecție Real Protection Guard, care asigură protecția elevilor și angajaților. De asemenea, toate clădirile sunt dotate cu sistem de alarmare și detecție la foc.

Grupurile sanitare sunt moderne, ușor de întreținut, funcționale și dotate cu materiale de igienă necesare.

Asociația Natanael Suceava susține din punct de vedere financiar întreaga activitate desfășurată în cadrul școlii, având în vedere o permanentă îmbunătățire a condițiilor materiale.

Pentru fiecare an școlar, de la înființare și până în prezent, elevii au beneficiat de manuale gratuite.

Începând cu anul 2016, școala beneficiază de finanțarea per elev din partea guvernului, pentru nivelurile acreditate. Se percepe taxă de școlarizare, stabilită în funcție de posibilitățile financiare ale familiilor care au copii la școala noastră, precum și de numărul de copii per familie. Se are în vedere, de asemenea, sprijinirea familiilor cu o situație financiară precară.

2. 6. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Adevărata împlinire a școlii noastre sunt elevii. Astfel, începând cu anul școlar 2015-2016, Liceul Natanael Suceava oferă absolvenților clasei a VIII-a posibilitatea de a-și continua studiile, fie pe filieră liceală – profilul real, Științe ale naturii, fie pe filieră profesională, optând spre o meserie care să le asigure un loc de muncă la terminarea studiilor (mecanic-auto/brutar-patiser).

Climatul școlar și ambianța pedagogică se realizează printr-o bună comunicare între cadrele didactice, între profesori și elevi, ca și între personalul didactic și cel de conducere, între profesori și părinți. Relațiile interpersonale, intergrupale și manageriale se întemeiază pe muncă, respect față de valorile moral-creștine, pe promovarea factorilor motivaționali pozitivi.

Relațiile profesor-elev sunt relații de colaborare, bazate pe ideea că ambele părți urmăresc aceleași ținte: formarea caracterului, formarea unei temeinice culturi generale, pregătirea pentru viață, astfel încât fiecare elev să progreseze în raport cu aspirațiile și înclinațiile proprii, integrarea pe piața muncii.

Dezvoltarea relațiilor de parteneriat școală-familie este elementul cheie pentru asigurarea succesului educației și învățării tinerilor. Pentru ca această relație să fie productivă, dascălii se

implică în îmbunătățirea atitudinii familiei față de unitatea școlară și față de progresul instructiv-educativ.

Colaborarea echipei manageriale cu toți partenerii școlii (elevi, părinții elevilor, autoritățile locale și centrale, organizații guvernamentale cu caracter local și central, organizații cu caracter non-guvernamental), va conduce la optimizarea procesului instructiv-educativ în cadrul unității școlare.

Chiar de la înființarea ei, unitatea școlară și-a propus să funcționeze având la bază Curriculumul național, valabil pe fiecare an școlar, pentru fiecare disciplină în parte.

Disciplinele opționale sunt alese de către copii și părinți, în funcție de interesul lor propriu și posibilitățile materiale și umane oferite de către școală. Nu există nici o abatere de la planurile cadru aprobate de către Ministerul Educației, pentru fiecare an de studiu în parte.

În anul școlar 2023-2024 există un număr de 28 de clase, câte două pentru învățământul primar și clasa a V-a, și câte una pentru clasele a VI-a până la clasa a XII-a, inclusiv învățământul profesional.

Domeniile pe care s-a pus și se va pune foarte mult accent și în următorii ani sunt: limbi străine, informatică, educație fizică și sport și muzică.

2. 7. ANALIZA P.E.S.T.E.

CONTEXTUL POLITIC / LEGISLATIV

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar din Liceul Natanael Suceava este reglementat prin următoarele documente:

1. Constituția României;
2. Legea educației nr. 198/2023;
3. Convenția cu privire la drepturile copilului, Convenția Europeană a Drepturilor Omului, Carta Socială Europeană și Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene, cu Carta Limbilor Minoritare și Regionale;
4. Legea 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.87, Legea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile celorlalte acte normative generale și speciale incidente;
6. ROFUIP/2022 cu modificările ulterioare;
7. Ordinele de ministru privind acreditarea pentru fiecare nivel de învățământ;
8. Sigiliul unic pe care se află însemnele Ministerului Educației;
9. Toate hotărârile de guvern care reglementează activitatea din domeniul educației, ordinele de ministru, deciziile ME etc;
10. Regulamentul de Ordine Interioară.

CONTEXTUL ECONOMIC

Creșterea accentuată a numărului protocoalelor de colaborare între unitățile școlare și agenții economici din domenii de activitate variate determină o nouă orientare a școlii, pentru adaptarea ofertei educaționale la raportul real dintre cererea și oferta de pe piața muncii. În acest context, procesul de descentralizare a învățământului preuniversitar constituie un demers oportun și necesar, răspunzând cerinței existenței unui învățământ organizat, administrat și finanțat conform standardelor Uniunii Europene.

Având la bază principiile transparenței, echității și adecvării, activitatea de finanțare a unității de învățământ va presupune nu numai finanțarea de bază (costul standard/elev), ci și finanțări complementare provenite din donații și sponsorizări.

CONTEXTUL SOCIAL

Curbele demografice aflate într-o dinamică permanentă, determină fluctuații importante ale populației școlare.

În ultimii ani școlari s-a constatat că tot mai multe familii cu copii de școală se întorc din străinătate și caută o școală unde s-ar putea adapta mai ușor copiii, cu colective mai mici și unde li se poate acorda mai multă atenție.

Școala este amplasată în cartierul Ițcani, un cartier considerat defavorizat și mai puțin dezvoltat economic decât restul municipiului. Cu toate acestea, în cursul anilor, școala a avut un impact pozitiv deosebit asupra populației de vârstă școlară din cartierul Ițcani, cât și din cartierul Burdujeni și satele învecinate: Pătrăuți, Mitocu Dragomirnei, Lipoveni, Dănila – zone, de asemenea, cunoscute ca fiind defavorizate și cu o rată ridicată de abandon școlar și analfabetism.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar. Totuși, constatăm că o utilizare excesivă a tehnologiei, la toate vârstele, are efecte negative asupra dezvoltării emoționale, sociale, fizice și cognitive a elevilor, aspect care devine tot mai îngrijorător an de an. În acest sens, de câțiva ani, Liceul Natanael Suceava a restricționat accesul elevilor la dispozitivele conectate la internet. Astfel, a fost introdusă „regula telefonului mobil” în timpul orelor petrecute în incinta școlii.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Există indicatori de poluare destul de ridicați în municipiul Suceava, referitor la calitatea aerului, apei și solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor. Prin poziția pe care o are, Liceul Natanael Suceava se află într-o zonă favorizată din punct de vedere al factorilor ecologici: spațiile verzi, poluarea fonică este minimă, numărul reclamelor luminoase este nul, toate acestea eliminând oboseala și stresul. Acestea sunt motive pentru care, în școală, se va pune un accent deosebit pe educația ecologică, pe protejarea resurselor, pe creșterea numărului de activități de voluntariat în ecologizarea unor zone afectate.

2.8. ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI

✓ OFERTA CURRICULARĂ

- școala dispune de întregul material curricular: planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare
- activitățile extracurriculare sunt multiple: concursuri, olimpiade, serbări, cercuri, activități sportive
- curriculumul la decizia școlii realizat potrivit opțiunilor majorității elevilor
- cursuri de pregătire pentru susținerea examenelor Cambridge

✓ RESURSE UMANE

- personal didactic calificat 100%
- gradul de perfecționare în anul școlar 2023-2024:
 - Doctorat - 1
 - Gradul I - 13
 - Gradul II - 5

- Definitivat - 8
- Debutanți - 11
- o bună pregătire profesională a managerilor și a cadrelor didactice
- existența unui real interes pentru formarea continuă a cadrelor didactice
- relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora
- existența medicului și asistentului medical
- existența îngrijitorilor pe tot parcursul procesului instructiv-educativ.
- ✓ **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**
 - existența unui corp nou de clădire pentru grădiniță și învățământul primar dotat corespunzător
 - sală de sport ultramodernă
 - starea fizică a spațiilor școlare foarte bună
 - rețea de internet proprie
 - laboratoare de fizică-chimie, biologie și informatică dotate cu materiale didactice corespunzătoare
 - existența unui cabinet medical
 - există un teren de sport betonat
 - biblioteca școlii este dotată corespunzător
 - școala a atras fonduri extrabugetare prin sponsorizări.
- ✓ **RELAȚIILE CU COMUNITATEA**
 - există o bună colaborare cu părinții, care participă la întâlniri cu învățătorii, diriginții și conducerea școlii; se organizează de regulă două ședințe generale anuale cu părinții la nivelul școlii;
 - parteneriatul între părinți și școală pune cu accent pe consilierea părinților elevilor cu probleme de comportament, în vederea integrării acestora în mediul școlar; un accent deosebit este pus pe responsabilizarea elevului și a părintelui prin luarea la cunoștință a sarcinilor ce le revin și prin semnarea contractelor școlare;
 - avem o bună colaborare cu poliția comunitară, cu primăria, cu bisericile din zonă și cu alte autorități locale.

PUNCTE SLABE

- ✓ **OFERTA CURRICULARĂ**
 - lipsa unei game mai variate de CDȘ-uri
- ✓ **RESURSE UMANE**
 - existența elevilor dezinteresați de școală din cauza situației familiale
 - anturajul nepotrivit
 - nesupravegherea de către părinți (familii monoparentale)
 - absența părinților (plecați în străinătate).
- ✓ **RELAȚIILE CU COMUNITATEA**
 - existența unor familii care nu se implică suficient

OPORTUNITĂȚI

✓ **OFERTA CURRICULARĂ**

- curriculumul la decizia școlii permite valorificarea calităților individuale ale elevului
- intenționăm participarea elevilor de liceu împreună cu profesorul de muzică la anumite festivaluri naționale și internaționale

✓ **RESURSE UMANE**

- participarea cadrelor didactice la diferite activități în afara orelor de curs (conferințe naționale sau internaționale, excursii, tabere) favorizează consolidarea relațiilor și o comunicare mai eficientă: conferințe ACSI, activități de tip team building etc.
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități, minister, ISJ Suceava
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite.

✓ **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

- posibilitatea părinților de a se implica în susținerea diferitelor proiecte ale școlii

✓ **RELAȚIILE CU COMUNITATEA**

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale)
- crearea de parteneriate cu alte organizații din țară și străinătate.

AMENINȚĂRI

✓ **OFERTA CURRICULARĂ**

- educația nu mai e privită ca un mijloc de promovare socială

✓ **RESURSE UMANE**

- criza de timp a unor părinți, nivelul scăzut de educație sau conservatorismul unor părinți, destrămarea unor familii sau indiferența părinților pot duce la o slabă pregătire și supraveghere a elevilor

✓ **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

- instabilitate legislativă, economică, socială
- discriminarea care există între elevii unei școli private și cei din școlile de stat

✓ **RELAȚIA CU COMUNITATEA**

- emigrarea părinților în alte țări, la lucru
- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii

II. STRATEGIA

1. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA

„Investim tot ce avem mai bun în generația care ne urmează!”

Liceul Natanael Suceava are ca scop principal formarea elevilor prin transmiterea ordonată a adevărilor biblice și a conținutului științific pentru fiecare disciplină de studiu din programa școlară, orientarea profesională și integrarea lor în societate, având ca deviză ***„o șansă pentru fiecare copil”***.

Școala este reperul fundamental al comunității locale, care asigură o dezvoltare echilibrată și echitabilă a elevilor săi, motivându-i să devină subiecți ai propriei deveniri. Este o instituție menită să schimbe mentalitățile elevilor și ale părinților raportate la educație, pentru ca aceștia să se

implice în viața comunității, în promovarea valorilor moral-creștine, intelectuale și culturale ale acesteia.

Liceul Natanael Suceava oferă părinților șansa de a-și trimite copiii într-un mediu creștin sigur și, de asemenea, le oferă elevilor oportunitatea de a studia și de a se forma, pregătindu-se pentru economia viitorului, pentru viață, atât pentru cea de acum cât și pentru cea veșnică.

2. ȚINTE (SCOPURI) STRATEGICE

1. Crearea unui mediu educațional creștin, având ca temelie RESPECTUL – ORDINEA – RESONSABILITATEA, cu scopul de a forma și de a modela caracterul elevului, pentru a avea un impact pozitiv în societate
2. Implementarea reformei manageriale la nivelul fiecărei structuri organizatorice, pe baza valorilor promovate de școală, cu deschidere spre colaborarea cu partenerii educaționali
3. Asigurarea accesului la educație a tuturor elevilor fără discriminare, urmărind calitatea și diversitatea, învățarea fiind centrată pe elev
4. Formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la diferite cursuri și conferințe, care să stimuleze folosirea metodelor și mijloacelor moderne de educație
5. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale în vederea asigurării unui climat școlar cât mai atractiv

3. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Crearea unui mediu educațional creștin, având ca temelie RESPECTUL – ORDINEA – RESPONSABILITATEA, cu scopul de a forma și de a modela caracterul elevului, pentru a avea un impact pozitiv în societate	Dezvoltare curriculară	1.1. Transmiterea ordonată a principiilor și a adevărilor biblice 1.2. Participarea elevilor la diferite competiții, concursuri și olimpiade școlare biblice 1.3. Stimularea creativității elevilor
	Dezvoltarea resurselor umane	1.4. Formarea și modelarea caracterului elevului prin exemplul de viață oferit de cadrul didactic 1.5. Valorificarea unor situații concrete pentru a conștientiza elevul de consecințele acțiunilor și faptelor sale
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	1.6. Acordarea de recompense cu scopul de a motiva elevul pentru a obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiada biblică
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	1.7. Promovarea valorilor școlii și a ofertei educaționale prin intermediul site-ului școlii, Facebook, RVE Suceava, Alfa Omega TV

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
2. Implementarea reformei manageriale la nivelul fiecărei structuri organizatorice, pe baza valorilor promovate de școală, cu deschidere spre colaborarea cu partenerii educaționali	Dezvoltare curriculară	2.1. Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii pe bază de proceduri specifice, conform legislației în vigoare 2.2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte
	Dezvoltarea resurselor umane	2.3. Menținerea unei echipe de cadre didactice care funcționează după principiul: <i>accentuează unitatea, dar permite diversitatea</i> 2.4. Colaborarea echipei manageriale cu toți partenerii școlii (elevi, părinți, autorități locale și centrale)
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	2.5. La momentul de față, finanțarea per elev se obține pentru toate cele cinci niveluri acreditate 2.6. Atragerea de noi sponsori din țară și străinătate în vederea modernizării infrastructurii școlare și motivării personalului prin creșteri salariale
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	2.7. Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientată spre performanță 2.8. Asigurarea securității elevilor și a personalului 2.9. Colaborarea cu manageri din alte instituții 2.10. Actualizarea permanentă a site-ului școlii 2.11. Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (primărie, prefectură, poliție, ISU etc.)

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
3. Asigurarea accesului la educație a tuturor elevilor fără discriminare, urmărind calitatea și diversitatea, învățarea fiind centrată pe elev	Dezvoltare curriculară	3.1. Folosirea metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare - evaluare 3.2. Monitorizarea permanentă a populației școlare 3.3. Inițierea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale 3.4. Diversificarea ofertei curriculare la decizia școlii
	Dezvoltarea resurselor umane	3.5. Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor 3.6. Participarea elevilor la acțiuni de voluntariat
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	3.7. Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii 3.8. Achiziția de softuri educaționale și mijloace didactice
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	3.9. Participarea profesorilor și a elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate 3.10. Inițierea unor parteneriate cu diferiți agenți economici, în vederea formării profesionale a elevilor și integrarea lor pe piața muncii

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
4. Formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la diferite cursuri și conferințe, care să stimuleze folosirea metodelor și mijloacelor moderne de educație	Dezvoltare curriculară	4.1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasice-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.
	Dezvoltarea resurselor umane	4.2. Realizarea unui program de formare continuă personalizat a întregului corp profesoral al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani cu acumulare de 90 de credite) 4.3. Participarea cadrelor didactice la diferite conferințe naționale și internaționale 4.4. Participarea cadrelor didactice la acțiuni de voluntariat
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	4.5. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	4.6. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Suceava și ale altor instituții care realizează astfel de activități 4.7. Diseminarea rezultatelor activităților de formare

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
5. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale în vederea asigurării unui climat școlar cât mai atractiv	Dezvoltare curriculară	5.1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității didactice
	Dezvoltarea resurselor umane	5.2. Completarea personalului în funcție de necesități 5.3. Încurajarea cadrelor didactice de a folosi mijloace și echipamente de lucru cât mai variate, în trend cu evoluția tehnologiei
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	5.4. Construirea unor nou corp de clădire care să cuprindă săli de clasă și ateliere pentru școala profesională, cantină cu sală de mese, toate dotate corespunzător 5.5. Gestionarea, întreținerea și îmbunătățirea patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	5.6. Atragerea de resurse financiare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii; proiecte de finanțare externă

III. PLANURI OPERAȚIONALE

1. Crearea unui mediu educațional creștin, având ca temelie RESPECTUL - ORDINEA – RESPONSABILITATEA, cu scopul de a forma și de a modela caracterul elevului, pentru a avea un impact pozitiv în societate

1.1. Transmiterea ordonată a principiilor și a adevărilor biblice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Ora de capelă	- transmiterea de informații cu caracter creștin; - însușirea învățăturilor biblice; - implicarea activă a elevilor prin derularea unor programe cu caracter creștin;	- conducerea școlii - cadrele didactice - elevii	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Miron Cătălin Matei Corneliu Educatoarele, învățătoarele și diriginții	Observarea schimbării de comportament Mai puține note scăzute la purtate
Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor pentru acumularea cunoștințelor biblice	- captarea atenției prin creșterea atractivității lecțiilor; - încurajarea elevilor pentru a memora versete biblice, poezii și cântece cu conținut creștin;	- cadrele didactice - elevii	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Miron Cătălin Educatoarele, învățătoarele și diriginții	Răspunsurile elevilor la întrebările adresate în cadrul lecțiilor interactive, de la capelă sau de la clasă
Proiectarea lecțiilor cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspectiva transcurriculară	- interpretarea mesajelor textelor literare din perspectivă biblică; - conceperea lecțiilor de biologie, geografie, istorie din perspectiva creaționistă; - elaborarea instrumentelor de evaluare; - dezvoltarea capacității de autoevaluare a conduitei prin raportare	- cadrele didactice - conducerea școlii - proiectele, planurile sau schițele didactice	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Cadrele didactice	Rezultatele la teste și concursuri

	la principiile biblice însușite;				
--	----------------------------------	--	--	--	--

1.2. Participarea elevilor la diferite competiții, concursuri și olimpiade școlare, olimpiada biblică

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Participarea elevilor la concursuri, competiții și olimpiade școlare biblice (Concursul Biblic Natanael, Olimpiada Biblică Natanael, Olimpiada de religie)	- însușirea învățăturilor biblice; - citirea Bibliei în mod sistematic; - memorarea unor pasaje din Biblie;	- conducerea școlii - cadrele didactice - elevii	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Miron Cătălin Harasemiuc Emanuela Găitan Luiza Butnariu Rebeca Popescu Monica	Rezultatele la teste, olimpiadă și concursuri
Selectarea elevilor capabili de performanță	- motivarea elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare; - realizarea unei baze de date cu elevii capabili de performanță;	- cadre didactice - elevii	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Miron Cătălin Educatoarele, învățătoarele și diriginții	Existența bazei de date cu elevii înscriși la concursuri
Realizarea graficelor de pregătire pentru susținerea performanței școlare	- planificarea activităților de pregătire; - informarea elevilor cu privire la activitățile stabilite; - pregătirea diferențiată a elevilor capabili de performanță;	- cadrele didactice - conducerea școlii	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Greculeac Vasile-Eusebiu	Existența graficelor de pregătire
Analiza diagnostică a rezultatelor școlare pe clase sau ciclu școlar	- să se țină evidența progreselor sau regreselor elevilor; - să se analizeze și să se găsească cauzele acestora;	- cadre didactice; - Consiliul de administrație; - conducerea	Pe tot parcursul perioadei desfășurării	Prodan Ioan Iațcu Mădălina-Codruța Antăloae Valentina	Întocmirea situației cuprinzând rezultatele

	- să se stimuleze elevii capabili de performanțe școlare.	școlii; - elevii;	PDI		
--	---	----------------------	-----	--	--

1.3. Stimularea creativității elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Organizarea serbărilor școlare cu specific creștin	- stimularea creativității elevilor prin implicare în realizarea programelor artistice, a decorului și a costumelor corespunzătoare; - valorificarea aptitudinilor artistice ale elevilor;	- conducerea școlii - cadrele didactice - elevii	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Iașcu Codruța Educatoarele, învățătoarele și diriginții	Feed-back-ul din partea participanților
Participarea la concursuri școlare care implică creativitate	- motivarea elevilor pentru participarea la concursuri; - exprimarea originală a ideilor, în mod artistic; - folosirea mijloacelor plastice pentru realizarea unor compoziții originale;	- cadrele didactice - elevii	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Manole Iulia- Cristina Educatoarele, învățătoarele și diriginții	Rezultatele obținute la concursurile școlare care implică creativitate

1.4. Formarea și modelarea caracterului elevului prin exemplul de viață oferit de cadrul didactic

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Abordarea conținuturilor învățării prin valorificarea experienței de viață a cadrului didactic	- oferirea de exemple concrete în vederea formării unei conduite moral-creștine; - emiterea unor judecăți de valoare asupra anumitor situații de viață;	- conducerea școlii - cadrele didactice - elevii	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Educatoarele, învățătoarele și diriginții	Feed-back-ul din partea părinților

Organizarea unor activități extrașcolare	- formarea unui comportament adecvat situațiilor variate de viață; - permiterea cunoașterii cadrelor didactice în contexte și situații variate;	- cadrele didactice - elevii - părinții	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Educatoarele, învățătoarele și diriginții	Chestionare completate de către beneficiari
--	--	---	---	---	---

1.5. Valorificarea unor situații concrete pentru a conștientiza elevul de consecințele acțiunilor și faptelor sale

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Implicarea elevilor în stabilirea regulilor clasei	- respectarea Codului de etică de toți actorii implicați în procesul de predare-învățare; - stabilirea sistemului de recompense și sancțiuni;	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Cadrele didactice	Existența regulamentului clasei și a Codului de etică al școlii
Consilierea elevilor	- remedierea comportamentelor negative; - responsabilizarea elevilor cu privire la urmările acțiunilor proprii;	- cadrele didactice - elevii	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Iațcu Codruța Miron Cătălin Educatoarele, învățătoarele și diriginții	Observarea ulterioară a comportamentului elevilor

1.6. Acordarea de recompense cu scopul de a motiva elevul pentru a obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Recompensarea elevilor cu rezultate deosebite prin participarea la tabere școlare	- dezvoltarea calităților fizice, trăsăturilor morale, volitive și afective; - dezvoltarea spiritului de competiție și de echipă; - creșterea încrederii în forțele proprii;	- conducerea școlii - cadrele didactice - elevii	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Iațcu Codruța Educatoarele, învățătoarele și diriginții	Organizarea de tabere și excursii Premierea elevilor cu performanțe deosebite
Festivitatea de premiere a elevilor care au obținut performanțe la concursuri și olimpiade	- recunoașterea în mod public a reușitei elevilor; - motivarea și încurajarea altor elevi de a participa la activități similare; - acordarea unor premii speciale pentru elevii care obțin rezultate deosebite la concursuri, olimpiade; - acordarea unor premii speciale pentru elevii care obțin rezultate deosebite la examenele naționale; - acordarea unor premii de excelență pentru elevii care au media generală 10.	- conducerea școlii - cadrele didactice - elevii - părinții	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Iațcu Mădălina-Codruța Educatoarele, învățătoarele și diriginții	Premierea elevilor

1.7. Continuarea și extinderea proiectului muzical al școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Alăturarea elevilor școlii profesionale corului școlii	- stimularea elevilor de a-și pune în valoare aptitudinile muzicale; - promovarea imaginii școlii prin susținerea de	- conducerea școlii - profesorul de muzică/dirijorul	Pe tot parcursul perioadei	Prodan Ioan Iațcu Mădălina-Codruța	Existența corului Serbări școlare

	concerte; -participarea elevilor la festivaluri de muzică creștină; - dezvoltarea abilităților și a competențelor muzicale individuale; - socializare;	- elevii	desfășurării PDI	Matei Corneliu	
Lecții de pian, vioară, chitară	- dezvoltarea abilităților și competențelor individuale; - promovarea imaginii școlii prin susținerea de concerte;	- conducerea școlii - profesorul de muzică/dirijorul - elevii	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Iațcu Mădălina- Codruța Matei Corneliu	Susținerea de concerte Serbări școlare

1.8. Promovarea valorilor școlii și a ofertei educaționale prin intermediul site-ului școlii, Facebook, pliante, RVE Suceava, Alfa Omega TV

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Publicarea informațiilor pe site-ului școlii	- promovarea școlii; - informarea publicului cu privire la activitățile desfășurate în cadrul școlii; - accesare rapidă a informațiilor legate de școală;	-conducerea școlii -cadrele didactice -responsabil site	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Iațcu Mădălina- Codruța Besiadetchi Ana- Maria Prodan Ionathan	Existența site-ului școlii Existența paginii de Facebook
Colaborarea cu RVE Suceava și Alfa Omega TV	- promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale la nivelul comunității; - popularizarea activităților organizate de școală; - încărcarea videoclipurilor de prezentare pe aplicația Youtube;	- conducerea școlii - responsabil IT - echipa RVE - echipa Alfa Omega TV	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Iațcu Mădălina- Codruța Prodan Ionathan Miron Cătălin	Emisiuni la RVE Emisiuni Alfa Omega TV

2. Implementarea reformei manageriale la nivelul fiecărei structuri organizatorice, pe baza valorilor promovate de școală, cu deschidere spre colaborarea cu partenerii educaționali

Principii de conducere ale Liceului Natanael Suceava:

1. *Stabilește obiectivele – încurajează excelența!*
2. *Accentuează unitatea – dar permite diversitatea!*
3. *Pune preț pe autocontrol – mai presus decât pe controlul altora!*
4. *Dă mai departe formula – nu produsul!*
5. *Asumă-ți riscurile – recunoaște-ți vina!*
6. *Pune preț pe adevăr – mai presus decât pe părerile tale!*
7. *Fii disciplinat – educația cere determinare!*
8. *Fii pozitiv – dacă Domnul Dumnezeu vrea, se poate!*
9. *Fii flexibil – nu trebuie să se facă neapărat cum vrei tu!*
10. *Fii curajos – curajul tău îi va motiva și pe alții!*

2.1. Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii pe bază de proceduri specifice, conform legislației în vigoare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Constituirea prin decizii a comisiilor de lucru	- folosirea diferitelor metode de responsabilizare a personalului școlii - desfășurarea tuturor activităților școlii într-un mod organizat	- conducerea școlii - cadrele didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Prodan Ioan Iațcu Mădălina-Codruța	- cunoașterea responsabilităților și trecerea în fișa postului
Întocmirea graficului profesorilor de serviciu pe școală	- stabilirea clară a atribuțiilor profesorului de serviciu și afișarea lor în ambele cancelarii la loc vizibil - monitorizarea îndeplinirii atribuțiilor	- conducerea școlii - cadrele didactice	Începutul anului școlar	Prodan Ioan Iațcu Mădălina-Codruța	- existența registrului de procese-verbale în ambele cancelarii
Constituirea Comisiilor CEAC și SCIM	- propunerea și selectarea cadrelor didactice - realizarea documentelor specifice - încărcarea documentelor necesare pe	- conducerea școlii - consiliul profesoral	La începutul anului școlar	Prodan Ioan Iațcu Mădălina-Codruța	- componența CEAC și SCIM

	platforma ARACIP - inițierea unui parteneriat cu o firmă specializată în întocmirea documentației privind calitatea și controlul managerial intern			Antăloae Valentina Besiadetchi Ana-Maria	
--	---	--	--	---	--

2.2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizare evaluării
Realizarea diagnozei interne (analiza SWOT) pornind de la raportul analitic anual	- cunoașterea punctelor tari, a punctelor slabe din activitatea școlii și descoperirea de noi oportunități care să crească nivelul calității - cunoașterea riscurilor care pot afecta buna desfășurare a activității	- conducerea școlii - raportul analitic anual	Începutul anului școlar	Prodan Ioan Iațcu Mădălina-Codruța Antăloae Valentina	- existența raportului analitic care cuprinde analiza SWOT

2.3. Menținerea unei echipe de cadre didactice care funcționează după principiul: accentuează unitatea, dar permite diversitatea

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Dezbaterea unor teme în cadrul Consiliului profesoral	- creșterea responsabilității personalului școlii; - încurajarea tuturor cadrelor didactice de a-și exprima punctul de vedere; - creșterea coeziunii grupului;	- conducerea școlii - cadrele didactice	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Iațcu Mădălina-Codruța	- referate, prezentări PPT, activități practice;
Activități extrașcolare comune	- cunoașterea interpersonală; - colaborarea în vederea realizării unor proiecte;	- cadrele didactice - conducerea școlii	Pe tot parcursul perioadei	Iațcu Mădălina-Codruța Educatoarele	- proiecte; - masa de Crăciun;

	- desfășurarea unor activități de tip team building;		desfășurării PDI	Învățătoarele și dirigenții	
--	--	--	------------------	-----------------------------	--

2.4. Colaborarea echipei manageriale cu toți partenerii școlii (elevi, părinți, autorități locale și centrale)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Ședințe generale cu părinții și lectorate cu părinții pe diferite teme de interes	- implicarea părinților în proiectele școlii; - informarea părinților cu privire la activitatea școlii; - parteneriat cu diferite asociații de profil	- conducerea școlii - părinții - cadrele didactice	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Iațcu Mădălina-Codruța Președintele comitetului de părinți	- existența proceselor-verbale - diplome de participare
Consilierea elevilor	- remedierea comportamentelor negative; - responsabilizarea elevilor cu privire la urmările acțiunilor proprii;	- echipa managerială - dirigenții	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Iațcu Mădălina-Codruța Președintele Consiliului elevilor	- observarea ulterioară a comportamentului elevilor
Întâlniri cu autorități locale și centrale	- întâlniri cu reprezentanți ai ME și ai guvernului; - întâlniri cu reprezentanți ai primăriei, prefecturii, CJ, ISJ, ISU etc.;	- echipa managerială - reprezentanți ai autorităților	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Iațcu Mădălina-Codruța	-concretizarea unor soluții de rezolvare a problemelor înaintate

2.5. Primirea finanțării per elev și pentru nivelurile profesional și liceal

Începând cu 1.01.2023, liceul primește sumele din finanțarea per elev/preșcolar pentru toate cele cinci niveluri acreditate.

2.6. Atragerea de noi sponsori din țară și străinătate în vederea modernizării infrastructurii școlare și motivării personalului prin creșteri salariale și bonusuri

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Realizarea unor materiale de prezentare a școlii	- atragerea de noi sponsori - promovarea școlii	- conducerea școlii - cadrele didactice	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Iațcu Mădălina-Codruța Besiadetchi Ana-Maria Prodan Ionathan	Existența broșurii Pliante Site-ul școlii
Întâlniri directe cu diferiți oameni de afaceri și reprezentanți ai unor fundații	- atragerea de fonduri pentru investiții; - atragerea de fonduri pentru indexarea salariilor angajaților și anumite bonusuri;	- managerul școlii	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Managerul Directorii	- creșteri salariale și acordarea de bonusuri

2.7. Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientată spre performanță

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Întocmirea procedurilor interne	- formalizarea activităților din școală; - cunoașterea de către tot personalul școlii a conținutului procedurilor operaționale; - inițierea unui parteneriat cu o firmă specializată care să sprijine școala în completarea și finalizarea manualului de	- manualul de proceduri - cadre didactice	La începutul fiecărui an școlar	Prodan Ioan Iațcu Mădălina-Codruța Antăloae Valentina Besiadetchi Ana-Maria	- existența procedurilor interne

	proceduri;				
Desfășurarea unor activități care să marcheze momente importante din viața școlii	- unitatea colectivului; - sporirea motivației și apartenenței la colectiv;	- cadre didactice - părinți - elevi - reprezentanți ai Asociației Natanael - sălile de festivități	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	- cadrele didactice - conducerea școlii	- desfășurarea activităților care să serbeze momente importante din viața școlii

2.8. Asigurarea securității elevilor și a personalului

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților de sănătate și securitate în muncă și PSI	- stabilirea activităților comisiei SSM/PSI, a termenelor și responsabilităților; - colaborarea cu firma specializată SC Helenic Protect SRL pentru întocmirea documentațiilor și instructajele periodice; - realizarea în cadrul școlii a unor activități în colaborare cu diferite clinici medicale pentru oferirea de consultații gratuite personalului școlii; - existența unui parteneriat între LNS și CAM Florești Cluj pentru distribuirea de medicamente gratuite personalului școlii și familiilor elevilor;	- comisia SSM și PSI	Trimestrial/ anual	Conducerea școlii Muntean George	- fișe de SSM, PSI și medicina muncii completate la zi - testarea psihologică a personalului - existența unui contract cu firma SC Helenic Protect SRL
Organizarea unor întâlniri periodice cu	- realizarea unei colaborări strânse între școală și instituții ca: poliție, pompieri;	- conducerea școlii - IPJ Suceava	Anual	Prodan Ioan Iațcu Mădălina-	- implicarea cadrelor didactice

reprezentanți ai poliției, pompierilor, armatei	- realizarea de activități comune între școală și aceste instituții în vederea educării moral-civice și a prevenirii unor incidente neplăcute;	- ISU Suceava - cadre didactice - elevi - părinți - pliante, afișe, broșuri		Codruța Muntean George	și a elevilor în aceste acțiuni - reducerea până la zero a cazurilor de violență
Urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor	- să se realizeze urmărirea stării de sănătate a elevilor; - să se evite răspândirea unor epidemii; - consultarea periodică a elevilor; - măsurarea și cântărirea elevilor periodic;	- cadrele medicale din școală - conducerea școlii	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Costan Anne-Marie Dumbravă Mariana	- întocmirea corectă a fișelor medicale - controale medicale periodice ale elevilor

2.9. Colaborarea cu manageri din alte instituții

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Întâlnirea cu manageri din alte școli/instituții	- schimburi de bune practici cu alți manageri școlari; - participarea la reuniunile manageriale/conferințe;	- cărți în domeniul educațional - managerul și directorul școlii	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Iațcu Mădălina-Codruța	- existența unor parteneriate - participarea la reuniuni manageriale

2.10. Actualizarea permanentă a site-ului școlii și implementarea catalogului electronic

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Promovarea ofertei	- promovarea școlii;	- managerul școlii	permanent	Prodan Ioan	Existența site-ului

școlare	- o mai bună transmitere a unor informații de interes general;	- cadre didactice - calculatoare - responsabilul IT		Prodan Ionathan Iațcu Mădălina- Codruța	cu posibilitatea accesării de către profesori, elevi, părinți
Actualizarea site-ului școlii	- transmiterea informațiilor la zi; - posibilități mai mari de colaborare cu partenerii educației	- managerul școlii - cadrele didactice - calculatoare - responsabilul IT	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Prodan Ionathan Iațcu Mădălina- Codruța	- vizionări/share-uri/like-uri
Implementarea catalogului electronic	- inițierea unei colaborări cu o firmă specializată la începutul anului școlar 2023-2024 * pe parcursul primului an de implementare se va merge în paralel cu catalogul fizic și cel electronic	- conducerea școlii - cadrele didactice - responsabilul IT	La începutul anului școlar 2023-2024	Prodan Ioan Prodan Ionathan Iațcu Mădălina- Codruța	- existența contractului de parteneriat

2.11. Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (primărie, prefectură, poliție etc.)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Implicarea cadrelor didactice în rezolvarea situațiilor conflictuale ale școlii	- să se cunoască situațiile problemă cu care se confruntă școala; - să se propună soluții pentru limitarea efectelor negative ale acestor situații; - să fie alese cele mai bune soluții; - să fie aplicate aceste soluții;	- cadrele didactice - conducerea școlii	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Miron Cătălin Iațcu Mădălina- Codruța	- rezolvarea rapidă și constructivă a situațiilor problemă cu care se confruntă școala;
Dezvoltarea de parteneriate cu	- să fie contactate aceste organizații; - să se colaboreze prin schimb de experiență,	- conducerea școlii - elevi	Pe tot parcursul	Prodan Ioan Iațcu Mădălina-	Parteneriate și proiecte derulate

instituții județene, naționale, ONG-uri care derulează programe și proiecte educative (poliție, sănătate, biserică, administrație locală, instituții de cultură)	materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale și instructiv-educative în școală;	- cadrele didactice - părinții - materiale informative (pliante, afișe etc.)	perioadei desfășurării PDI	Codruța Educatorele Învățătorii Diriginții	
--	---	--	----------------------------	---	--

3. Asigurarea accesului la educație a tuturor elevilor fără discriminare, urmărind calitatea și diversitatea, învățarea fiind centrată pe elev

3.1. Folosirea metodelor activ-participative și alternative de predare-învățare-evaluare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative	- creșterea atractivității orelor desfășurate; - dezvoltarea capacității elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru atât individual, cât și pe grupe; - creșterea eficienței mijloacelor și tehnicilor de evaluare;	- cadrele didactice - elevii - PC, softuri educaționale - portofolii	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Toate cadrele didactice	- folosirea metodelor alternative de evaluare
Efectuarea inspecțiilor la ore de către conducerea școlii	- îndrumarea și încurajarea cadrelor didactice debutante; - îndrumarea cadrelor didactice care au inspecții curente; - oferirea unor recomandări în vederea îmbunătățirii actului instructiv-educativ;	- conducerea școlii	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Iațcu Mădălina- Codruța Prodan Ioan	- existența graficului de asistență la ore și a proceselor-verbale;

3.2. Monitorizarea permanentă a populației școlare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare	- cunoașterea numărului de elevi înscriși; - înscrierea situației elevilor în documentele școlare corespunzătoare; - identificarea elevilor cu cerințe educative speciale sau a celor capabili de performanță; - identificarea elevilor cu părinți plecați în străinătate sau a celor care provin din medii defavorizate;	- secretarul - educatoarele - învățătoarele - profesorii - diriginți	La începutul fiecărui an școlar	Iațcu Mădălina-Codruța Vrăbionu Emanuela-Aurora	- evidența clară a situației școlarizării elevilor; - evidența clară a elevilor cu situații speciale
Completarea corectă a cataloagelor și a registrelor matricole pentru fiecare clasă	- înregistrarea în mod corect și la timp în catalogul fizic și electronic al clasei, precum și în registrele matricole și SIIR a datelor referitoare la elevi (nume, prenume, adresă, note, situație școlară, profesori etc.); - completarea registrelor matricole, pe baza informațiilor oferite de catalog;	- educatoarele - învățătoarele - profesorii - diriginți - registre matricole - cataloage	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Iațcu Mădălina-Codruța Educatoarele Învățătoarele Profesorii diriginți Toate celelalte cadre didactice	- consemnarea datelor în catalog sau registru matricol

3.3. Inițierea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Realizarea proiectării activităților la clasă pentru elevii cu CES	- integrarea elevilor cu CES; - implicarea diferențiată a elevilor în vederea formării competențelor de bază;	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul perioadei desfășurării	Cadrele didactice responsabil	- existența programelor diferențiate pentru elevii cu

			PDI		CES
Realizarea pregătirii suplimentare pentru elevii cu ritm lent de învățare	- reducerea decalajelor în pregătirea elevilor; - ajutarea elevilor pentru creșterea încrederii în forțele proprii; - reducerea situațiilor de corigență și repetenție;	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Cadrele didactice	- includerea elevilor cu ritm lent de învățare în programe de pregătire suplimentară
Pregătirea specială și unitară a elevilor pentru susținerea examenelor naționale (clasa a VIII-a, clasa a XI-a SP, clasa a XII-a)	- dirijarea elevilor în acumularea cunoștințelor necesare promovării examenelor naționale - stimularea elevilor pentru obținerea performanței la examenele naționale	- conducerea școlii - cadrele didactice - elevii	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Conducerea școlii Cadrele didactice	- întocmirea programelor de pregătire suplimentară și a planurilor remediale - rezultatele obținute la EN, competențe profesionale și BAC

3.4. Diversificarea ofertei curriculare la decizia școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Diversificarea ofertei curriculare	- creșterea atractivității procesului instructiv- educativ; - formarea elevilor în vederea adaptării cu ușurință la cerințele actuale și de perspectivă ale societății;	- conducerea școlii - învățătoarele și diriginții	Annual	Iașcu Mădălina- Codruța Cadrele didactice	- oferta CDS
Stabilirea disciplinelor	- prezentarea ofertei de opționale;	- elevii	Luna	Educatoarele,	- procesul-verbal

din CDS pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și a părinților	- alegerea opțiunilor de către elevi și părinți;	- părinții - diriginții - conducerea școlii	februarie a fiecărui an școlar	învățătoarele și profesorii diriginți	prin care se certifică alegerea CDS-ului pentru fiecare clasă
--	--	---	--------------------------------	---------------------------------------	---

3.5. Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Realizarea sondării elevilor pentru a putea determina stilul de învățare	- cunoașterea stilului de învățare al elevilor; - stabilirea stilului predominant de învățare al fiecărei clase;	- diriginți - învățătoarele - chestionare	Începutul anului școlar	Educatoarele, învățătoarele și profesorii diriginți	- existența chestionarelor prin care s-au identificat stilurile de învățare
Aplicarea metodelor și strategiilor didactice relevante pentru stilul de învățare al elevilor	- punerea în valoare a aptitudinilor elevilor; - creșterea calității actului educațional; - activități diferențiate de către cadrele didactice în funcție de stilurile de învățare;	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Educatoarele, învățătoarele și profesorii	- creșterea calității educației

3.6. Participarea elevilor la acțiuni de voluntariat

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Implicarea elevilor în diferite activități sociale/ gospodărești pentru	- colaborarea cu părinții în vederea cunoașterii modului în care petrec timpul liber elevii; - organizarea de activități extrașcolare	- cadrele didactice; - elevii; - părinți; - mijloace	Pe tot parcursul perioadei desfășurării	Învățătoarele, educatorii și diriginții	Activități care îmbină acțiunile din proiecte cu petrecerea

folosirea eficientă a timpului liber	(excursii, drumeții, activități sportive etc.); - diversificarea ofertei școlare pentru petrecerea creativă a timpului liber; - realizarea instructajelor cu elevii participanți la excursii, drumeții, tabere, vizite, deplasări la spectacole etc., în vederea prevenirii accidentelor.	materiale	PDI		timpului liber
Participarea la acțiuni de voluntariat în cadrul programelor ecologice care vizează comportamentul în societate al elevilor	-cunoașterea calendarului de desfășurare a acestor activități; -implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice	- cadrele didactice; - elevii; - părinți;	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Consilierul educativ	Participarea la acțiunile întreprinse de către școală

3.7. Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Funcționarea bibliotecii școlii la parametrii optimi	- creșterea numărului de cititori din rândul elevilor, motivându-i prin diferite recompense și premii; - punerea la dispoziția elevilor a unui număr cât mai mare de volume/autori;	- bibliotecar - elevi - fondul de carte	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Bibliotecara cadrele didactice	creșterea numărului de cititori
Desfășurarea orelor de informatică și TIC în laboratorul de informatică	- încurajarea elevilor să folosească computerul cu scop educativ; - dezvoltarea competențelor de lucru cu mijloacele informatice;	- laboratorul de informatică - elevii	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Profesorul de TIC și informatică Cojocariu Ionela-Ancuța	Dezvoltarea abilităților de folosire a calculatorului
Desfășurarea orelor	- dezvoltarea competențelor de a interpreta	- elevii	Pe tot	Cadrele didactice	Utilizarea

folosind mijloace media	imagini, de a înțelege texte și de a lucra cu harta folosind mijloacele media; - creșterea atractivității orelor;	- cadre didactice - săli de clasă sau laboratoare	parcursul perioadei desfășurării PDI		mijloacelor media
Desfășurarea orelor de educație fizică și sport în sala de sport	- sporirea eficacității orelor de sport - creșterea performanței școlare în sport - creșterea gradului de sănătate a elevilor	- elevii - cadre didactice - sala și terenul de sport	Pe tot parcursul anului școlar	Munteanu Loredana Olariu Andrei-Marius	desfășurarea orelor de educație fizică folosind baza sportivă

3.8. Achiziția de softuri educaționale și mijloace didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Achiziția mijloacelor de învățământ moderne	- selectarea ofertelor cele mai eficiente și durabile; - achiziția mijloacelor de învățământ ușor de folosit atât pentru cadrele didactice, cât și pentru elevi; - procurarea mijloacelor de învățământ relevante pentru înțelegerea conținuturilor de către elev;	- conducerea școlii - serviciul contabilitate-casierie	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Iațcu Mădălina-Codruța Prodan Angela Herghelegiu Lavinia	- existența softurilor educaționale pentru fiecare nivel de învățământ

3.9. Participarea profesorilor și a elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Realizarea de legături	- transmiterea intenției școlii noastre de a	- conducerea	Pe tot	Conducerea școlii	- parteneriate cu

cu alte unități școlare din țară sau din străinătate, încheierea contractelor de colaborare	intra în legătură cu alte unități școlare din țară sau străinătate; - stabilirea colaborării cu școlile care răspund ofertei noastre; -precizarea, în comun, a tematicii și calendarului acțiunilor comune; - realizarea schimburilor de experiență la nivelul conducerii școlii, cadrelor didactice și elevilor;	școlii - cadre didactice - elevi - programele de activități comune	parcursul perioadei desfășurării PDI	Profesorii diriginți, Învățătorii Consiliul de administrație	școli și instituții din țară și din Germania, Franța, Elveția, ACSI
---	--	---	--------------------------------------	--	---

3.10. Inițierea unor parteneriate cu diferiți agenți economici, în vederea formării profesionale a elevilor și integrarea lor pe piața muncii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Colaborarea cu diferiți agenți economici care pot furniza informații și experiență	- cunoașterea agenților economici specializați în activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial; - contactarea acestor agenți economici; - colaborarea prin întâlniri, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală; - valorificarea acestei colaborări prin vizitele de studiu la agenții economici.	- conducerea școlii - cadrele didactice - părinții - materiale informative (pliante, afișe etc.)	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Conducerea școlii Profesorii de specialitate	- existența contractelor de parteneriat; - calitatea și diversitatea programelor dezvoltate; - numărul cadrelor didactice implicate
Elaborarea, în colaborare cu agenții economici, a unor materiale de prezentare	-sprijinirea elevilor în orientarea profesională; -încurajarea elevilor de a fi bine pregătiți, pentru o bună integrare pe piața muncii	- conducerea școlii - agenții economici	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Conducerea școlii Profesorii de specialitate	- existența unor materiale de prezentare (pliante, clipuri video etc.)

Încheierea unor parteneriate cu agenții economici de profil pentru efectuarea stagiului de pregătire practică	-includerea tuturor elevilor de la școala profesională în efectuarea stagiului de pregătire practică la agenții economici; -stabilirea unor reguli privind efectuarea stagiului de practică; -implicarea activă a elevilor în activitățile prevăzute în parteneriate;	- conducerea școlii -elevii -agenții economici	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Iațcu Mădălina- Codruța Huțu Dana	- încheierea de parteneriate pe parcursul unui an școlar; - desfășurarea instruirii practice conform graficelor;
---	---	--	---	--	---

4. Formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la diferite cursuri și conferințe, care să stimuleze folosirea metodelor și mijloacelor moderne de educație

4.1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă	- obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării; - aplicarea noilor metode de predare-învățare-evaluare; - formarea în domeniului managementului grupului de elevi și a managementului educațional;	- oferta de formare continuă - cadre didactice	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Isepiciu Gabriela Iațcu Mădălina- Codruța Prodan Ioan	- număr de credite obținute pe parcursul unui an școlar;

4.2. Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Întocmirea unei evidențe statistice și nominale a celor înscriși la grade didactice	- să fie cunoscute metodologiile cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice - să fie sprijinite prin mijloace materiale și informaționale cadrele didactice interesate în acest sens; - să existe o evidență clară a celor înscriși.	- conducerea școlii - secretariatul - dosare privind evidența cadrelor didactice	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Isepiciuc Gabriela Iațcu Mădălina-Codruța	afișarea în cancelarie și informarea electronică privind condițiile de înscriere la gradele didactice
Alcătuirea unor grafice cu cadrele didactice care doresc să participe la stadiile de perfecționare și perioada aferentă acestora	- motivarea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de perfecționare - să fie cunoscute activitățile de perfecționare și data desfășurării acestora; - să existe solicitări din partea cadrelor didactice cu privire la organizarea programelor de perfecționare; - să existe o strânsă colaborare între școală și instituțiile abilitate pentru activități de perfecționare (universități, CCD, ISJ).	- conducerea școlii - secretariatul - cadrele didactice	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Isepiciuc Gabriela Iațcu Mădălina-Codruța Prodan Ioan	Evidența formării continue a cadrelor didactice în intervalul de 5 ani

4.3. Participarea cadrelor didactice la diferite conferințe naționale și internaționale

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Colaborarea cu alte unități școlare din țară sau din străinătate	- participarea la conferințe naționale și internaționale pe teme de educație; - schimburi de experiență realizate între școli din țară și străinătate;	- conducerea școlii - cadre didactice	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Iațcu Mădălina-Codruța	- conferințe ACSI - seminarii, webinarii, alte conferințe

4.4. Participarea cadrelor didactice la acțiuni de voluntariat

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi	- colaborarea cu părinții în vederea cunoașterii modului în care petrec timpul liber elevii; - organizarea de activități extrașcolare (excursii, drumeții, manifestări sportive etc.); - diversificarea ofertei școlii pentru petrecerea creativă a timpului liber; - realizarea de instructaje cu elevii participanți la excursii, drumeții, tabere, vizite, deplasări la spectacole etc., în vederea prevenirii accidentelor.	- cadrele didactice - elevii - părinți	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Consilierul educativ Cadre didactice	Realizarea activităților propuse

Sprijinirea elevilor ale căror familii nu au venituri sau au venituri insuficiente	- organizarea unor colecte publice în bani sau mijloace materiale (alimente, rechizite, îmbrăcăminte, încălțăminte); - să se organizeze acțiuni caritabile;	- conducerea școlii - cadrele didactice - părinții - elevi	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Cadrele didactice	Colectarea de fonduri bănești sau materiale
Participarea la acțiuni de voluntariat în cadrul programelor ecologice sau care vizează comportamentul în societate al indivizilor	- Cunoașterea calendarului de desfășurare a acestor activități; - Implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice	- cadrele didactice - elevii - părinți	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Consilierul educativ Cadre didactice	Realizarea acțiunilor de voluntariat

4.5. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice	- stabilirea sumei necesare pentru formarea continuă	- contabilitate	La începutul fiecărui an școlar	Prodan Ioan Prodan Angela	Suma din bugetul școlii aprobată pentru formare continuă

4.6. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Suceava și ale altor instituții care realizează astfel de activități

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Popularizarea activității CCD Suceava	- colaborarea între școală și CCD; - cunoașterea activităților desfășurate de CCD; - organizarea unor acțiuni comune cu CCD;	- conducerea școlii - cadrele didactice - CCD	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Isepiciu Gabriela Iașcu Mădălina-Codruța	- cunoașterea activităților CCD; - participarea la cursuri de formare organizate de CCD
Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și proiecte europene	- accesul egal al cadrelor didactice la formarea continuă prin programe europene - accesul cadrelor didactice la formarea continuă oferită de instituții abilitate	- conducerea școlii - secretariatul	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Isepiciu Gabriela Iașcu Mădălina-Codruța	- Cunoașterea activităților de formare oferite prin programe europene

4.7. Diseminarea rezultatelor activităților de formare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice	- participarea activă a tuturor cadrelor didactice la cercurile pedagogice; - susținerea unor lecții-model de către cadrele didactice, la anumite discipline școlare;	- conducerea școlii - cadrele didactice	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Iașcu Mădălina-Codruța	Prezența cadrelor didactice la cercuri pedagogice

5. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale în vederea asigurării unui climat școlar cât mai atractiv

5.1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Achiziționarea unui număr suficient de calculatoare pentru desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică și a orelor de curs	- găsirea unor sponsori pentru achiziționarea echipamentelor tehnice; - îmbunătățirea rețelei IT;	- conducerea școlii - cadrele didactice	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Responsabil IT Profesorul de TIC și informatică	Calculatoarele achiziționate
Achiziționarea de softuri educaționale pentru toate ariile curriculare	- utilizarea softurilor la lecții de specialitate; - încurajarea unui învățământ activ-participativ;	- conducerea școlii - cadrele didactice	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Profesorul de TIC și informatică	Existența unui soft educațional pentru fiecare arie curriculară
Cunoașterea și alegerea corectă a manualelor școlare alternative în funcție de particularitățile psihopedagogice ale claselor sau grupelor de elevi	- analiza conținutului manualelor alternative pentru fiecare an de studiu și în funcție de specialitate; - alegerea, în funcție de particularitățile de vârstă și psihopedagogice, a manualului potrivit pentru o clasă sau un grup de elevi; - remiterea către Inspectoratul Școlar Suceava a comenzii cu privire la manualele	- comisia de curriculum - cadrele didactice - manualele școlare alternative	Annual	Antăloae Valentina Biblioteca Cadrele didactice	- manualele școlare - auxiliare curriculare

	selectate; - elaborarea unor auxiliare curriculare de către cadre didactice ale școlii;				
--	--	--	--	--	--

5.2. Completarea personalului în funcție de necesități

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Organizarea de interviuri în vederea angajării unor cadre didactice la discipline unde crește numărul de ore	- acoperirea tuturor catedrelor cu personal calificat; - selectarea unor cadre didactice care să corespundă profilului școlii; - asigurarea personalului didactic auxiliar și nedidactic;	- conducerea școlii	Conform calendarului din Metodologia de mobilitate a personalului didactic	Prodan Ioan Iațcu Mădălina-Codruța Comisia de mobilitate din școală	Existența documentelor de încadrare

5.3. Încurajarea cadrelor didactice de a folosi mijloace și echipamente de lucru cât mai variate, în trend cu evoluția tehnologiei

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Dotarea cu mijloace și echipamente moderne a cancelariei, sălilor de clasă, cabinete, laboratoare, bibliotecă	- atragerea elevilor spre forme de evaluare alternativă; - încurajarea cadrelor didactice de a folosi mijloace și echipamente moderne în procesul instructiv-educativ;	- elevii - cadre didactice	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Iațcu Mădălina-Codruța	Creșterea interesului elevilor pentru învățare

5.4. Construirea unui nou corp de clădire care să cuprindă săli de clasă, ateliere pentru școala profesională, sală de ședințe, toate dotate corespunzător

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Amenajarea unui spațiu pentru școala profesională	- obținerea autorizațiilor necesare pentru funcționare; - formarea și pregătirea elevilor pentru a se putea integra cât mai ușor în societate și în câmpul muncii;	- conducerea școlii -firma de construcție	2024	Prodan Ioan	- existența unui spațiu destinat școlii profesionale
Amenajarea unei săli de ședințe	- obținerea autorizațiilor necesare pentru funcționare; - dotarea corespunzătoare cu echipamentul necesar	- conducerea școlii -firma de construcție	2025	Prodan Ioan	- existența unui spațiu în noua clădire

5.5. Amenajarea spațiului de recreere pentru elevi

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Amenajarea spațiilor exterioare	- refacerea gazonului; - plantarea unor pomi și alte plante; - amplasarea unor băncuțe; - construirea unui foișor;	- conducerea școlii	2025	Prodan Ioan	- proiectele elevilor întocmite în Săptămâna Verde - facturi;

5.6. Gestionarea, întreținerea și îmbunătățirea patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță Monitorizarea evaluării
Mentținerea în bună stare a bazei materiale și a spațiilor exterioare aferente complexului școlar	- renovarea sălilor de clasă, a cabinetelor, a laboratoarelor, a cancelariei, a grupurilor sanitare;	- conducerea școlii - părinții elevilor	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Cadre didactice Îngrijitori	- existența inventarului - o imagine plăcută a întregului complex școlar - feed-back-ul vizitatorilor
Dotarea cu materiale didactice	- identificarea necesarului de materiale didactice pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ; - alocarea resurselor financiare necesare achiziționării materialului didactic pentru fiecare disciplină;	- conducerea școlii	Pe tot parcursul perioadei desfășurării PDI	Prodan Ioan Cadrele didactice	- existența materialelor necesare

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

1. MONITORIZARE

Monitorizarea PDI-ului se va realiza urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmărește

1. elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională;
2. curriculumul la decizia școlii – proiectare și aplicare
3. înscrierea la cursuri de formare
4. starea de funcționalitate a spațiilor școlare
5. proiectele și parteneriatele în derulare
6. imaginea școlii reflectată în mass media
7. realizarea planului de școlarizare
8. creșterea calității procesului de predare-învățare reflectată în rezultatele elevilor

Aceste activități se realizează prin:

- comunicarea clară a obiectivelor și concentrarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc:

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistențele la ore;
- sondaje scrise și orale;
- chestionare aplicate părinților, elevilor, profesorilor;
- rapoarte anuale;
- baza de date și statisticile școlii;
- planul de școlarizare;
- monitorizarea absolvenților clasei a VIII-a, cl. a XII-a liceu și cl. a XI-a profesională;
- întâlniri în cadrul Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Comitetului de părinți, Consiliului elevilor și a celorlalte comisii din școală.

2. EVALUARE

Evaluarea PDI-ului se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finalul fiecărui an școlar, când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune viitor, adaptat situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni de remediere în situații când performanța este mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții;
- interviuri de evaluare;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente:

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

3. RESPONSABILITĂȚI

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel:

- managerul și directorul pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate;
- responsabilii comisiilor existente în școală pentru creșterea randamentului școlar;
- directorul și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

4. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Prin perspectivă managerială, o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă a sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);

- creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare;
- numărul de parteneriate și proiecte derulate;
- procentul de promovare al elevilor;
- participarea și rezultatele la concursuri și olimpiade;
- rezultatele elevilor la examenele naționale;
- numărul de apariții pozitive în mass-media;
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.

5. PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care sprijină monitorizarea Țintelor	Consiliul de administrație	anual	octombrie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Consiliul de administrație	anual	iunie
Urmărirea progresului în atingerea Țintelor	Consiliul de administrație	anual	iulie
Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul de administrație	anual	septembrie
Evaluarea progresului în atingerea Țintelor Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării	Consiliul de administrație	anual	iulie

ECHIPA DE PROIECT:

Manager: PRODAN IOAN
 Director: IAȚCU MĂDĂLINA-CODRUȚA
 Prof. ANTĂLOAE VALENTINA
 Prof. BESIADETȚCHI ANA-MARIA
 Prof. FIRISEVICI ANCUȚA
 Prof. HUȚU DANA