



LICEUL NATANAEL SUCEAVA

Str. Lipoveni, nr.10

Loc.Suceava, jud.Suceava, 720084

CUI 32490865, tel. 075906354

Investim tot ce avem mai bun în generația care ne urmează

DECIZIA

**privind numirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
în anul școlar 2025-2026**

Profesor PRODAN IOAN, președinte al Consiliului de Administrație al Liceului Natanael Suceava, conform Deciziei Asociației Natanael Suceava, Nr.44/05.02.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Procesul-verbal al ședinței Consiliului Profesorat din data 3.IX.2025;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 1.IX.2025;

DECID:

Art.1. În anul școlar 2025-2026 se constituie **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** în următoarea componență:

- ANTĂLOAE VALENTINA – responsabil
- COJOCARIU ANCUȚA – membru
- DUMITRU MĂDĂLINA – membru
- GRECULEAC VASILE -EUSEBIU – membru
- ARDELEAN SANDA-MARIA – reprezentant Consiliu Local



- ȘALAR BRÂNDUȘA – reprezentant părinți
- MIU MIHAIL-CRISTIAN – reprezentant elevi

Art.2. Persoanele desemnate pentru încărcarea informațiilor în aplicația informatică *calitate.aracip.eu* sunt:

- Prof. ANTĂLOAE VALENTINA

Art. 3. Comisia funcționează în baza Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Atribuții generale:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională și privind calitatea educației, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în școală. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii școlii;
- d) cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) și cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii.

Atribuții specifice:

- a) operaționalizează strategia de evaluare și asigurare a calității în cadrul colegiului plecând de la Proiectul de dezvoltare instituțională;
- b) definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- c) realizează, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- d) urmărește respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- e) evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite

- și raportează în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- f) Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.
 - g) Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreze informația primită și să o disemineze în școală și către parteneri (elevi, părinți).
 - h) implementează măsuri de îmbunătățire a calității la nivelul unității școlare;
 - i) realizează documentația necesară pentru completarea Platformei ARACIP în vederea elaborării RAEI.

Art. 4 Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției publice.

Nr. 60/3.IX.2025

MANAGER,

Prof. Ioan Prodan

